

Proc 1107/02



GUARATINGUETÁ SP

LEI N.º 3.597, de  
07 de JUNHO de 2002

Autoriza o Executivo Municipal a celebrar ACORDO COLETIVO DE TRABALHO com o Sindicato dos Servidores Municipais de Guaratinguetá.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUARATINGUETÁ**

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica o Executivo Municipal autorizado a celebrar ACORDO COLETIVO DE TRABALHO com o Sindicato dos Servidores Municipais de Guaratinguetá, na forma da minuta anexa, que fica fazendo parte integrante desta Lei.

**Art. 2º** - As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta da dotação orçamentária própria.

**Art. 3º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei nº 3.535, de 24 de outubro de 2001.  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ, aos sete dias do mês de junho de 2002.

DR. MANOEL MARCELO DE CASTRO MEIRELLES  
PREFEITO EM EXERCÍCIO

DR. MARIANO GARCIA RODRIGUEZ  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Publicada nesta Prefeitura na data supra.  
Registrada no Livro de Leis Municipais n.º XXXIV.



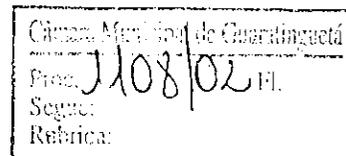
Câmara Municipal de Guaratinguetá
Proc. 110802 Fl.
Segue:
Rubrica:

GUARATINGUETÁ SP

## ACORDO COLETIVO DE TRABALHO

Por este instrumento e na melhor forma de direito, de um lado, como representante da categoria profissional dos **SERVIDORES MUNICIPAIS E AUTÁRQUICOS DE MUNICÍPIO DE GUARATINGUETÁ**, o **SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE GUARATINGUETÁ**, entidade sindical de primeiro grau, com sede à Rua Sete de Setembro, nº 84, Centro, Guaratinguetá-SP, neste ato representado por seu Presidente, **SR. PAULO JOSÉ BARBOSA NETO**, e, de outro lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ E SAAEG**, neste ato representados pelo Prefeito Municipal, **DR. FRANCISCO CARLOS MOREIRA DOS SANTOS**, celebram na forma da Lei Municipal nº ....., de ... de ..... de ....., e art. 611 e seguintes da CLT, o presente **ACORDO COLETIVO DE TRABALHO**, em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

1. **CESTA BÁSICA** - Será fornecida a todos os Servidores Municipais e SAAEG sem nenhum tipo de discriminação, mensalmente, uma Cesta Básica, a qual deverá ser entregue até o dia 15 (quinze) de cada mês, mediante desconto de R\$ 0,50 (cinquenta centavos), para quem ganha até R\$ 484,00 (quatrocentos e oitenta e quatro reais) a partir de abril de 2002. Da mesma forma será fornecida a cesta básica ao servidor afastado por motivo de acidente de trabalho, doença ou férias ou comissionado a título de empréstimo a órgãos públicos estadual ou federal.
2. **REABERTURA DAS NEGOCIAÇÕES** – Em ocorrendo disponibilidade na receita orçamentária, as negociações para reajuste salarial serão abertas em setembro, visando a correção de perdas no período vigente e anterior.
3. **AUXÍLIO FUNERAL** - A Prefeitura Municipal e SAAEG ficam obrigados, quando do falecimento do servidor, a pagar a seus herdeiros ou sucessores a importância de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), em uma única vez, e no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da entrega da documentação legal para habilitação do auxílio funeral. Se o falecimento for do cônjuge ou dos filhos ainda sob sua dependência ou de ambos, será pago aos seus Servidores auxílio funeral, a cada falecido o equivalente a um Piso Salarial da Prefeitura Municipal, mediante apresentação do devido atestado ou atestados, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o óbito.



GUARATINGUETÁ SP

4. **AUXÍLIO INVALIDEZ** - Os Servidores Municipais e SAAEG abrangidos por este acordo, quando aposentados por invalidez permanente, terão direito ao recebimento durante os 12 meses após a concessão do benefício de um salário mínimo vigente no país, por mês.
5. **CASAS POPULARES** - A Prefeitura iniciará estudos junto ao órgão competente para propiciar moradias aos servidores da Prefeitura e SAAEG, principalmente aos de baixa renda.
6. **TURNOS DE REVEZAMENTO** - Os Servidores Municipais e SAAEG, que trabalham em turno ininterruptos, terão jornada diária de 06 (seis) horas.
7. **VÉSPERA DE APOSENTADORIA** - Aos servidores concursados ou estáveis da Prefeitura e SAAEG, que comprovadamente estiverem a um máximo de 24 (vinte e quatro) meses de aquisição do direito à aposentadoria, em seus prazos mínimos, fica assegurado o emprego ou salário durante o período que faltar para a aposentadoria; ficam, porém, excluídos do previsto nesta cláusula os casos de rescisão de contrato por iniciativa do empregado ou por mútuo acordo entre empregado e empregador ou ainda por justa causa.
8. **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** - O servidor da Prefeitura e SAAEG, que prestar serviços em condições consideradas insalubres, fará jus ao adicional correspondente (10%, 20% ou 40%), calculado sobre o salário mínimo vigente no país.
09. **ADICIONAL NOTURNO** - O trabalho prestado em horário noturno será, independentemente da natureza do vínculo empregatício, remunerado com adicional de 20% (vinte por cento) sobre o valor da hora diurna.
10. **ADICIONAL DE PERICULOSIDADE** - O Servidor da Prefeitura e SAAEG, que prestar serviços em condições consideradas perigosas, fará jus ao adicional de 30% (trinta por cento), calculado sobre o valor de sua remuneração mensal, excluídas as vantagens.
11. **COMPENSAÇÕES** - Somente serão compensados os aumentos que expressamente tiverem a condição de antecipação.
12. **ADMISSÃO APÓS A DATA BASE** - Os empregados admitidos após a data base, 01.05.2002, terão o mesmo reajustamento salarial (correção e aumento real).



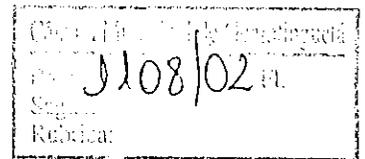
GUARATINGUETÁ SP

Câmara Municipal de Guaratinguetá
Data: 22/08/02
Assinatura:
Rubrica:

13. **SALÁRIO SUBSTITUIÇÃO** - Será garantido ao Servidor da Prefeitura e SAAEG, substituto ou com desvio de função, o mesmo salário do cargo exercido pelo servidor substituído, sem prejuízo das demais vantagens do cargo ou função, independente da natureza do vínculo e enquanto durar o mesmo.
14. **DIA DE PAGAMENTO** - O dia do pagamento será no último dia útil do mês ou quando este coincidir com o sábado, domingo ou feriado, no primeiro dia útil subsequente e a jornada de trabalho encerrar-se-á as 12:00 horas. Será assegurado, ainda para aqueles que continuarem trabalhando, tempo hábil para o recebimento, excluindo-se para esta finalidade o horário de almoço.
15. **DA SERVIDORA MÃE** - A Servidora-mãe, da Prefeitura e SAAEG, com filho em idade de amamentação até 12 (doze) meses, terá direito à redução da jornada de trabalho em 01 (uma) hora por dia que poderá ser fracionada em 02 (dois) períodos de 30 (trinta) minutos para prestar atendimento necessário ao seu filho.
16. **FALTA DO SERVIDOR ESTUDANTE** - Mediante aviso prévio de 48 (quarenta e oito) horas, será abonada a falta do Servidor estudante da Prefeitura e do SAAEG, no dia da prova escolar obrigatória ou exame vestibular para ingresso em Instituição de Ensino Superior, desde que comprovada sua realização em dia e hora incompatíveis com a presença do Servidor no serviço. A falta, assim abonada, será considerada como dia de trabalho efetivo para todos os efeitos legais.
17. **ATESTADO MÉDICO E ODONTOLÓGICO** - Fica vedada à Prefeitura e SAAEG a não aceitação de atestados médicos e odontológicos fornecidos por serviço médico oficial ou particular, desde que esses passem pela perícia.
18. **ASSISTÊNCIA MÉDICA** - Será garantida a todos os Servidores da Prefeitura e do SAAEG e seus dependentes legais, prioridade no atendimento médico e odontológico na assistência ambulatorial gratuita da rede pública, bem como também de exames complementares.
19. **EXAME MÉDICO OBRIGATÓRIO** - Ficam a Prefeitura e SAAEG obrigados a realizarem exames médicos nos seus Servidores por ocasião de sua admissão e demissão, exames estes que deverão ser renovados com grau de risco quando o servidor laborar em local insalubre ou perigoso, e anualmente nos demais casos. Será ainda obrigatório por parte da Prefeitura e SAAEG, o fornecimento de atestados de saúde ocupacional quando da realização dos exames referidos nesta cláusula.
20. **EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** - A Prefeitura e SAAEG deverão providenciar gratuitamente aos seus Servidores, mediante agilização dos seus sistemas de compra e distribuição, os Equipamentos de Proteção Individual, definidos como necessários para execução das suas atividades.



GUARATINGUETÁ SP



21. **TRANSPORTE DE SERVIDORES** - Os Servidores da Prefeitura e SAAEG deverão ser transportados em ônibus, caminhões ou similares cobertos, com assentos apropriados e com ferramentas devidamente acondicionadas.
22. **PENALIDADES DISCIPLINARES** - As demissões por justa causa e as penalidades disciplinares de suspensão serão precedidas de inquérito e processo administrativo, asseguradas as mais amplas defesas.
23. **RESCISÃO MOTIVADA** - As rescisões contratuais de trabalho motivadas serão comunicadas por escrito ao Sindicato e ao servidor penalizado, esclarecendo os motivos das penalidades aplicadas, sob pena de presunção de dispensa motivada.
24. **AVISO PRÉVIO** - O aviso prévio será comunicado por escrito e contra recibo, esclarecendo se será trabalhado ou não, a saber:
  - a - A redução de duas horas diárias, prevista no artigo 488 da CLT, será utilizada atendendo a conveniência do empregado, no início ou no fim da jornada de trabalho mediante opção única do empregado por um dos períodos, exercida no ato do recebimento do aviso prévio, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do citado artigo;
  - b - Caso o empregado seja impedido pela Prefeitura e SAAEG de prestar sua atividade profissional durante o aviso prévio, o mesmo lhe será indenizado;
  - c - Ao empregado, que no curso do aviso prévio trabalhado, decorrente de dispensa ou pedido de demissão, solicitar por escrito ao empregador o seu imediato desligamento, fica-lhe assegurado esse direito, bem como a anotação da respectiva data de saída na CTPS. Nesse caso, a Prefeitura e SAAEG estão obrigados, em relação à esta parcela, a pagar apenas os dias efetivamente trabalhados, além de pagar as verbas rescisórias dentro do prazo de 10 (dez) dias a contar da liberação do servidor, sem prejuízo do prazo legal de 30 (trinta) dias do aviso prévio e das duas horas diárias previstas no artigo 488 da CLT, proporcionais ao período não trabalhado.
  - d - No aviso prévio indenizado sempre que solicitado pelo servidor, a baixa na CTPS será efetuada no prazo de 05 (cinco) dias da comunicação da dispensa.



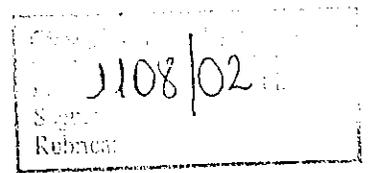
GUARATINGUETÁ SP

**25. ESTABILIDADE PROVISÓRIA** - Será assegurado ao Servidor da Prefeitura e SAAEG as seguintes estabilidades provisórias:

- a - à Servidora gestante, por 60 (sessenta) dias, além do estabelecido por lei;
- b - à Servidora gestante, em caso de aborto devidamente comprovado por atestado médico, por 60 (sessenta) dias;
- c - por 30 (trinta) dias antes da concessão da licença paternidade e por 60 (sessenta) dias após a concessão da licença referida, desde que devidamente comprovado por atestado médico e certidão de nascimento;
- d - ao Servidor afastado há mais de 6 (seis) meses por motivo de saúde, por 60 (sessenta) dias após seu retorno ao trabalho.

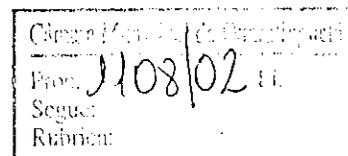
**26. DEVERES DA PREFEITURA E DO SAAEG** - Ficam a Prefeitura e SAAEG obrigados ao seguinte:

- a - comunicações prévias ao Sindicato de todos os aumentos concedidos aos seus Servidores, bem como também de todas reduções a serem efetuadas sobre vencimentos, gratificações, cortes de insalubridade e jornada de trabalho;
- b - concursos de acesso para o aproveitamento e valorização dos seus Servidores;
- c - criação em todas suas unidades, da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), nos termos da lei;
- d - a comunicação por escrito ao Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá, de qualquer acidente de trabalho num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do acontecimento;
- e - o fornecimento por escrito ao Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá, da relação nominal de todos os Servidores que vierem a ser admitidos e despedidos no mês, pelos mesmos;
- f - fornecer ao Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá relação nominal dos funcionários que tenham sofrido os descontos das contribuições sindical e assistencial e seus respectivos montantes, bem como também dos funcionários que não sofreram os descontos aludidos, acompanhados dos comprovantes ou xerox que o isentaram dos referidos descontos;



GUARATINGUETÁ SP

- g - o fornecimento por escrito ao Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá de uma cópia da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS;
  - h - o fornecimento aos Servidores dos contracheques de pagamento, com discriminação da sua Função, Classe e Nível, bem como de todos os valores pagos e descontos do Servidor;
  - i - a registrar na CTPS a função que o Servidor estiver exercendo, anotando as devidas alterações inclusive salários, na forma da lei;
  - j - a rigorosa observação do princípio da isonomia salarial previsto constitucionalmente entre os Servidores da Prefeitura e SAAEG;
  - k - o fornecimento, por escrito, ao Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá, do balancete mensal das informações sobre as despesas e receitas da Prefeitura e SAAEG;
  - l - responder os ofícios oriundos do Sindicato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar a data do recebimento do mesmo;
  - m - fornecer ao Sindicato relação nominal dos funcionários celetistas, bem como também de todos os comissionados, especificando suas funções;
  - n - antes de ser concedido o afastamento voluntário ao servidor, solicitar do Sindicato o débito do mesmo;
  - o - solicitar do Sindicato os débitos convênio e mensalidade do servidor a ser despedido com antecedência de no mínimo de 5 dias.
27. **MENSALIDADE SINDICAL** - As mensalidades sindicais e convênios descontados em folhas de pagamento, devidas pelos Servidores sindicalizados ao Sindicato da Categoria, deverão ser recolhidas até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao desconto.
28. **CONTRIBUIÇÃO SINDICAL/ASSISTENCIAL** - Para o Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá, a Administração da Prefeitura e SAAEG efetuarão o recolhimento de 02 (duas) contribuições sindicais de cada Servidor, a saber:
- a - uma no mês de março, a título de Contribuição Sindical, no valor da remuneração de um dia de trabalho de cada Servidor conforme a previsão legal da CLT;
  - b - uma no mês de setembro a título de Assistencial no valor de 1% (um por cento) do salário base de cada Servidor sindicalizado conforme a previsão Constitucional.;

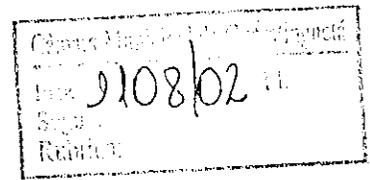


GUARATINGUETÁ SP

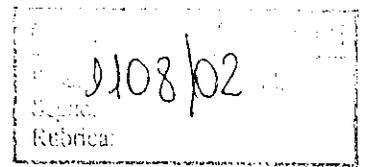
- c - os empregados que não estiverem trabalhando nos meses destinados aos descontos das contribuições, ou aqueles que forem admitidos após os meses acima mencionados, serão descontados no primeiro mês subsequente ao reinício do trabalho ou da admissão, conforme determina o artigo 602 e parágrafo da CLT.
29. **FREQUÊNCIA LIVRE DO DIRIGENTE SINDICAL** - A Prefeitura e SAAEG darão frequência livre como se estivessem em exercício de suas funções, a três Servidores que estejam em exercício de cargos da Diretoria ou membro do Conselho Fiscal, titular ou suplente do Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá, os quais serão indicados pelo Presidente do Sindicato. A frequência livre de que trata esta cláusula será, sem qualquer prejuízo dos vencimentos dos Servidores liberados, os quais ainda ficarão a cargo da Prefeitura ou do SAAEG conforme cada caso, bem como quaisquer outros benefícios, vantagens, promoções, gratificações ou direitos que as suas funções profissionais venham a ter.
30. **GARANTIAS SINDICAIS** - Os representantes do Sindicato terão livre acesso aos recintos de trabalho para distribuição de boletins sindicais, panfletos e contatos com seus sindicalizados, às informações administrativas, econômicas, trabalhistas, bem como poderão participar das assembléias que forem realizadas nas dependências da Prefeitura e SAAEG.
31. **QUADRO DE AVISO** - Fica autorizado ao Sindicato da Categoria a fixação de murais para seu uso exclusivo nos locais de trabalho da Prefeitura e SAAEG, mediante prévio entendimento com os Diretores ou Secretários das respectivas Unidades.
32. **ESPAÇO NOS CONTRACHEQUES** - A Administração da Prefeitura e SAAEG abrirão espaço na mensagem dos contracheques, para avisos de interesse da Categoria Profissional, desde que tratados previamente com a coordenadoria dos Departamentos de Pessoal respectivos.
33. **VISTAS DE PROCESSO FUNCIONAL** - Fica assegurado ao Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá, o direito de vistas aos processos funcionais dos Servidores da Prefeitura e SAAEG sindicalizados, mediante solicitação à Administração competente, que terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias para o atendimento do pedido.
34. **HOMOLOGAÇÃO DE RESCISÃO CONTRATUAL DE TRABALHO** - As rescisões de contrato individual serão homologadas pelo Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá, excetuando-se as despedidas por justa causa. No ato da referida homologação a Administração Municipal e SAAEG deverão apresentar comprovação do recolhimento do FGTS de todos os períodos de trabalho mantidos com o Servidor com mais de um ano de contrato.



GUARATINGUETÁ SP



35. **MULTA** - Todas as obrigações estipuladas na presente lei são exigíveis pela forma e nos prazos convencionados, independentemente de qualquer aviso, sujeitando-se o infrator ao seguinte:
- a - multa no valor de 5% (cinco por cento) do Piso Salarial da função exercida pelo Servidor em caso do descumprimento de quaisquer dos artigos que abrangem o interesse coletivo dos Servidores Municipais e do SAAEG, revertendo seus benefícios em favor do Sindicato dos Servidores Municipais e Autárquicos de Guaratinguetá;
  - b - multa no valor de um Piso Salarial da função exercida pelo trabalhador em caso do descumprimento de quaisquer das cláusulas que abrangem o interesse individual do servidor, estabelecido por este Acordo Coletivo de Trabalho, revertendo seus benefícios em favor do Servidor Prejudicado.
36. **ELEIÇÕES SINDICAIS** - No período de eleições sindicais, desde que expressamente comunicado pelo Sindicato com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, a Prefeitura e SAAEG, mediante entendimento prévio com a entidade Sindical, destinarão local adequado para acesso de mesários e fiscais, liberando os associados pelo tempo necessário ao exercício do voto.
37. **BENEFÍCIOS** - A Prefeitura e SAAEG poderão descontar dos salários dos seus empregados, consoante o artigo 462 da CLT, além do permitido por lei, também todos os benefícios propiciados pela Prefeitura, SAAEG ou Sindicato, que total ou parcialmente sejam pagos pelos trabalhadores quando os respectivos descontos forem autorizados por escrito pelos próprios Servidores.
38. **CONDIÇÕES HIGIÊNICAS** - A Prefeitura e SAAEG assegurarão a seus Servidores:
- a - água potável;
  - b - sanitários em condições de higiene, separados para homens e mulheres;
  - c - armários individuais para a guarda de roupas e pertences dos Servidores, cujo trabalho exija a troca de roupa;
  - d - chuveiro com água quente;
  - e - papel higiênico nos sanitários.



GUARATINGUETÁ SP

39. **APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL** - Fica assegurada aos servidores, sem prejuízo de seus vencimentos e demais vantagens, a participação em cursos de aperfeiçoamento, cursos profissionalizantes, reciclagem, palestras e seminários, durante jornada de trabalho, desde que compatíveis com sua função, pelo prazo de até 3 (três) dias consecutivos ou intercalados, por semestre, mediante prévia comunicação à Prefeitura e SAAEG, desde que autorizados pelos Secretários respectivos.
40. **ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER** - A Prefeitura e SAAEG comprometem-se, através da Secretaria Municipal de Esportes, Turismo e Lazer, a incentivar a prática de esportes em suas mais variáveis modalidades, bem como promover recreação e lazer entre seus servidores.
41. **RECIBOS DE PAGAMENTOS** - Ocorrendo qualquer tipo de erro nos recibos de pagamentos dos servidores que afetem seus vencimentos, os mesmos deverão ser corrigidos e pagos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação pelo interessado ao respectivo Departamento Pessoal.
42. **DIVULGAÇÃO DO ACORDO COLETIVO** - A Prefeitura e SAAEG deverão dar pleno conhecimento do presente acordo coletivo de trabalho a todos os Secretários Municipais, Diretores e Chefias e o Sindicato, por sua vez, fará o mesmo entre os servidores municipais e autárquicos.
43. **ESCALA DE FOLGAS** - Os Servidores Municipais e SAAEG que prestarem serviços em escala de revezamento que exijam o trabalho aos domingos, terão a cada três semanas trabalhadas, pelo menos um descanso ao domingo.
44. **LEIS E ALTERAÇÕES** - A Prefeitura e SAAEG comprometem-se, sempre que houver ante-projetos de Leis ou Alterações de Leis já existentes, oriundos do Executivo Municipal e pertinente ao funcionalismo público e SAAEG, a comunicar ao Sindicato com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, antes de enviar a mensagem à Câmara Municipal, inclusive quando da comunicação, enviar cópias dos ante-projetos de Leis ou Alterações de Leis já existentes.
45. **LICENÇA SEM VENCIMENTOS** - Os Servidores Municipais e SAAEG, poderão solicitar licença sem vencimentos ou remuneração para tratar de interesses particulares pelo prazo máximo de dois anos, podendo ser prorrogado por igual tempo a pedido do interessado e a critério do Prefeito.
46. **FÉRIAS** - O início das férias coletivas ou individuais não poderá coincidir com sábado, domingo, feriado ou dia já compensado, devendo ser fixado a partir do primeiro dia útil da semana. Quando as férias coletivas abrangerem os dias 25/12 (vinte e cinco de dezembro) e 01/01 (primeiro de janeiro), estes dias não serão computados como férias e, portanto, excluídos da contagem dos dias corridos regulamentares.



Câmara Municipal de Guaratinguetá
Proc. 00802
Seria:
Rubrica:

GUARATINGUETÁ SP

47. **FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO** - A Prefeitura e SAAEG se comprometem no prazo de 4 (quatro) meses a individualizar o FGTS dos servidores em atraso, assim como esclarecer a cada funcionário de como pode sacar o FGTS quando fizer jus.
48. **VALE TRANSPORTE E CESTA-BÁSICA** - O dia de entrega da cesta-básica e do vale transporte deverá ocorrer até o dia 15 (quinze) do mês.
49. **13º SALÁRIO** - A Prefeitura Municipal deverá pagar aos seus servidores e aos do SAAEG, nos meses dos seus aniversários, a metade do 13º salário.
- a - excetuam-se da regra prevista no "caput" deste artigo, os servidores aniversariantes no mês de janeiro, que receberão sua parcela correspondente, no mês de fevereiro;
  - b - já os servidores aniversariantes no mês de dezembro receberão integralmente o 13º salário até o dia permitido em Lei;
  - c - os servidores do SAAEG receberão a metade do 13º salário quando do gozo de férias; caso estas não venham a ser usufruídas, deverão ser pagas conforme o "caput" do artigo 50 e letras "a" e "b".
50. **JORNADA DE TRABALHO DE DIGITADOR** - A duração da jornada de trabalho dos digitadores será de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.  
Parágrafo único - os digitadores terão um descanso de 10 (dez) minutos a cada 50 (cinquenta) minutos trabalhados, cujos intervalos de repouso serão computados na duração da jornada de trabalho para todos os fins de direito.
51. **VIGÊNCIA** - As cláusulas e condições deste Acordo Coletivo de Trabalho:
- a - vigorarão de 1º de abril de 2002 até 31 de abril de 2003, sem prejuízo do item "b" e ainda permanecendo como data base o mês de maio;
  - b - até que seja celebrado novo Acordo Coletivo de Trabalho ou transitado em julgado Dissídio Coletivo de Trabalho, o presente Acordo continuará vigorando com todas suas cláusulas e condições para todos os efeitos legais.



Câmara Municipal de Guaratinguetá  
Proc. 1108/02  
S.º 1.º  
Rubrica:

GUARATINGUETÁ SP

52. **JUIZO COMPETENTE** - Será competente a Justiça do Trabalho para dirimir quaisquer divergências surgidas na aplicação do presente acordo coletivo de trabalho.

Guaratinguetá, de de 2002

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ  
DR. FRANCISCO CARLOS MOREIRA DOS SANTOS  
PREFEITO

\_\_\_\_\_  
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
GUARATINGUETÁ  
SR. PAULO JOSÉ BARBOSA NETO  
PRESIDENTE

\_\_\_\_\_  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO  
DR. MARIANO GARCIA RODRIGUEZ

\_\_\_\_\_  
ADVOGADO DO SINDICATO  
DR. JOSÉ CARLOS DA SILVA TAVARES  
OAB/SP 98.551