



LEI N° 2.656, de
24 de NOVEMBRO de 1993

Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município
de Guaratinguetá para o período de
1994/1997.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUARATINGUETÁ

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei

Artigo 1º - O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE GUARATINGUETÁ para o período de 1994/1997, constituído pelos anexos n°s 1, 2 e 3 constantes desta Lei, será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício e do Orçamento anual.

Artigo 2º - A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária, com indicação da fonte de recursos, sendo que o montante das despesas não deverá ultrapassar a previsão das receitas.

Artigo 3º - O PLANO PLURIANUAL poderá ser alterado durante o período de execução, mediante Lei específica de iniciativa do Poder Executivo desde que indiquem os recursos necessários para tal.

Handwritten signatures in black ink, including a large signature on the left and a smaller one on the right, possibly representing the Mayor and a Council member.



LEI N° 2.656, de

24 de NOVEMBRO de 1993

- Fls. 02 -

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ, aos vinte e quatro dias do mês de novembro de 1993.

Handwritten signature of Nelson Antonio Mathídios dos Santos.

= NELSON ANTONIO MATHÍDIOS DOS SANTOS =
PREFEITO

Handwritten signature of Antonio Carlos de Azeredo Morgado.

= ANTONIO CARLOS DE AZEREDO MORGADO =
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA

Handwritten signature of Jorge Alberto Sigaud Issa.

= JORGE ALBERTO SIGAUD ISSA =
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Publicada nesta Prefeitura na data supra.

Registrada no Livro de Leis Municipais n° XXV.



ANEXO I
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997
ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

Órgão	Unidade Orçamentária	Especificação
1 (100)		CÂMARA MUNICIPAL
	1.10	Secretaria da Câmara
2 (200)		CHEFIA DO EXECUTIVO
	2.10	Gabinete do Prefeito e Dependências
	2.11	Fundo da Criança e do Adolescente
	2.12	Junta do Serviço Militar
	2.13	Fundo Social de Solidariedade
	2.14	Fundo de Construção de Casas Populares
3 (300)		SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
	3.10	Secretaria e Dependências
4 (400)		SECRETARIA DA FAZENDA
	4.10	Secretaria e Dependências
5 (500)		SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
	5.10	Secretaria e Dependências
6 (600)		SECRETARIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS
	6.10	Secretaria e Dependências






Órgão	Unidade Orçamentária	Especificação
7 (700)		SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
	7.10	Secretaria e Dependências
	7.11	Departamento de Obras Públicas
	7.12	Departamento de Conservação da Cidade
	7.13	Serviço de Prevenção e Combate ao Incêndio (Corpo de Bombeiros)
	7.14	Departamento de Pavimentação
	7.15	Departamento de Transportes
8 (800)		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
	8.10	Secretaria e Dependências
9 (900)		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
	9.10	Secretaria e Dependências
	9.11	Departamento de Educação
	9.12	Departamento de Merenda Escolar
	9.13	Departamento de Cultura
10 (1000)		SECRETARIA DE ESPORTES
	10.10	Secretaria e Dependências
11 (1100)		SECRETARIA DE TURISMO E LAZER
	11.10	Secretaria e Dependências
12 (1200)		SECRETARIA DE SAÚDE
	12.10	Secretaria e Dependências
	12.11	Serviço Médico
	12.12	Serviço Odontológico
	12.13	Serviço de Saúde Pública

Prefeitura Municipal



Guaratinguetá - SP

Órgão	Unidade Orçamentária	Especificação
13 (1300)		SECRETARIA DE AGRICULTURA/ABASTECIMENTO
	13.10	Secretaria e Dependências
14 (1400)		SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
	14.10	Secretaria e Dependências
15 (1500)		SECRETARIA DE CIÊNCIA TECNOLÓGICA E DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
	15.10	Secretaria e Dependências




  



Guaratinguetá - SP

ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
01 - CÂMARA MUNICIPAL		
01.01 - Reequipar as Instalações do Legislativo	Dotar a Câmara Municipal de móveis, equipamentos de som e de informática no sentido de melhorar as condições de trabalho do Legislativo.	CÂMARA MUNICIPAL
01.02 - Contratação de Serviços Técnicos especializados de informática	Implantação de sistema computadorizado visando a modernização dos serviços de controle interno e externo do Legislativo, quanto aos princípios da legalidade, legitimidade e economicidade estabelecidos pela Constituição Federal e L.O.M.	CÂMARA MUNICIPAL
02 - CHEFIA DO EXECUTIVO		
02.01 - Construção e Instalação do Paço Municipal	Proceder estudos visando a construção do Paço Municipal em condições de abrigar todas as unidades administrativas de forma a adequar tanto para a evolução dos serviços internos quanto para a atendimentos da população. O Novo prédio deverá ser construído em área nobre de fácil acesso a comunidade com espaço destinado a construção do prédio da Câmara Municipal.	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DE VIAÇÃO E OBRAS
02.02 - Reequipar as Instalações do Gabinete	Equipar as várias unidades administrativas da Prefeitura visando a modernização dos serviços.	GABINETE DO PREFEITO
02.03 - Assistência Social Geral	Erradicação da pobreza e marginalização, e redução das desigualdades sociais nos termos do artigo 3º, III e artigo 23, X da Constituição Federal.	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE



Guaratinguetá - SP

**PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997**

Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
02.04 - Assistência à Criança e ao Adolescente	Assegurar à criança e ao adolescente em conjunto com a família, à sociedade e o Município com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à cultura, à profissionalização, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda a forma de negligência, discriminação, violência, crueldade e opressão, nos termos do art. 227 da Constituição Federal.	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
02.05 - Assistência aos Deficientes Físicos	Desenvolver programas especiais visando integrar o deficiente físico à Sociedade, bem como facilitar-lhe o uso e acesso aos bens e serviços, tais como logradouros e edifícios públicos, transporte, saúde, educação, profissionalização e lazer, entre outros, nos termos dos artigos 196, 197 e seus incisos e 198, da Lei Orgânica do Município.	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
03 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
03.01 - Obras Públicas	Elaboração de projetos para a construção de obras de interesse municipal objetivando a padronização das construções em termos de racionalização e otimização dos recursos.	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
03.02 - Equipar a Secretaria de Planejamento	Equipar a Secretaria com equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades tais como: viaturas, linhas telefônicas, mapotecas, móveis, utensílios e outros.	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
03.03 - Gerência e Implantação do Plano Diretor	Implantar o Plano Diretor no sentido de desenvolver política urbana, conforme diretrizes gerais fixadas por lei, tendo por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem estar de seus habitantes conforme o artigo 182 da Constituição federal.	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
03.04 - Atualização da Legislação Urbanística	Elaborar ante-projetos de lei sobre tributos de natureza urbanística em atendimentos às diretrizes estabelecidas no Plano Diretor.	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
04 - SECRETARIA DA FAZENDA		
04.01 - Reequipar a Secretaria da Fazenda	Dotar a Secretaria dos equipamentos necessários ao desempenho das suas atividades visando a melhoria das condições de trabalho, do atendimento ao público e do controle do Almoxarifado Central.	SECRETARIA DA FAZENDA







Guaratinguetá - SP

ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
04.02 - Controle Interno	Realizar a escrituração contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município, no sentido de observar os princípios da legalidade, legitimidade, economicidade e aplicação das subvenções e renúncia das receitas, nos termos dos artigos 31 e 70 da Constituição Federal.	SECRETARIA DA FAZENDA
04.03 - Recadastramento Imobiliário	Proceder o recadastramento imobiliário visando à atualização das informações do cadastro imobiliário no sentido de possibilitar maior justiça fiscal nos lançamentos e cobranças do IPTU.	SECRETARIA DA FAZENDA
04.04 - Reciclagem e Treinamento de todo Pessoal	Melhoria das condições de trabalho e mão de obra. Aprimoramento e racionalização dos serviços da Secretaria.	SECRETARIA DA FAZENDA
05 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
05.01 - Reequipar e Modernizar as Instalações da Secretaria	Equipar as várias unidades administrativas com móveis e equipamentos de trabalho tornando-as mais eficientes.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
05.02 - Reciclagem e Treinamento de todo Pessoal	Melhoria das condições de trabalho e mão de obra. Aprimoramento e racionalização dos serviços Administrativos.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
06 - SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS		
06.01 - Reequipar e Modernizar as Instalações	Dotar a Secretaria com equipamentos necessários ao desempenho de suas atividades.	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
07 - SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS		
07.01 - Construções de Moradias	Estimular a criação de Cooperativas Habitacionais, implantar programas de doação ou venda de lotes urbanizados, bem como manter entendimento com as esferas Estadual e Federal no sentido de construir novos núcleos residenciais objetivando o atendimento à população de baixa-renda (Art. 23, IX da Constituição Federal).	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DE VIAÇÃO E OBRAS



Guaratinguetá - SP

ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
07.02 - Construção e Melhoramento das Estradas Vicinais	Planejar e executar a construção e melhoramento das estradas vicinais objetivando melhorar as condições de tráfego e escoamento da produção agrícola.	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DE VIAÇÃO E OBRAS
07.03 - Aquisição de Equipamentos, Máquinas e Veículos Rodoviários	Equipar a Secretaria objetivando permitir a realização de obras viárias no perímetro urbano e rural.	SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS
08 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS		
08.01 - Pavimentação de vias urbanas e construção de obras complementares	Pavimentar vias urbanas com a canalização de águas pluviais nos bairros periféricos desprovidos deste melhoramento.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E DE VIAÇÃO E OBRAS
08.02 - Construções de Praça, Parques e Jardins	Ampliar as áreas verdes da cidade no sentido de oferecer melhores condições de vida a população.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.03 - Alargamento das calçadas nas vias centrais da cidade com implantação de bolsões de estacionamento	Melhorar as condições de tráfego de pedestre na região central da cidade retirando das ruas estreitas os locais de estacionamentos com destinação de áreas específicas para este fim.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.04 - Implantação de Centros Comerciais nos bairros	Implantar nos bairros periféricos pontos de encontro, de referência e de convívio social junto as escolas, praças, parques, playgrounds, igrejas, etc.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.05 - Implantação de Viveiros de Mudas	Implantar ou ampliar os viveiros existentes para fornecer mudas a serem usadas na arborização da cidade e remodelação das praças e parques públicos.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.06 - Construção de Incinerador Público	Incineração de lixo hospitalar no sentido de evitar a contaminação do solo, da água e do ar.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.07 - Implantação e instalação de Usina de Reciclagem do Lixo	Reorganização do sistema de coleta de lixo com adoção da coleta seletiva, visando o reaproveitamento de materiais recicláveis.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS



ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Guaratinguetá - SP Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
08.08 - Construção de Aterros Sanitários	Implantação de aterros sanitários com baixa capacidade, localizados em áreas problemáticas recuperáveis a médio e longo prazo.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.09 - Ampliação da Rede de Iluminação Pública	Coordenar em conjunto com a concessionária, projetos de iluminação pública e atendimento domiciliar de energia elétrica em áreas que não sejam dotadas deste melhoramento.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.10 - Implantação de Núcleo Industrial	Implementar junto a CETESB para instalação de um núcleo industrial buscando otimizar os investimentos de infra estrutura, ampliando o mercado de colocação de mão-de-obra.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.11 - Ampliação da Rede Telefônica	Coordenar em conjunto com a TELESP a ampliação de linhas telefônicas objetivando melhorar os meios de comunicação do Município.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.12 - Reorganização do Sistema de Transportes Coletivos	Realização de criteriosas avaliações do atual sistema de transportes coletivos Municipais e intermunicipais, com base em pesquisa especializada, para verificação da necessidade de abertura de novas linhas que atendam a população usuária, de forma atenta, competente e humana.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.13 - Reorganização do Sistema de Sepultamento	Implementar estudos para nova organização do sistema de sepultamento com reestruturação dos cemitérios existentes, através de remanejamento, para reutilização de áreas resultantes e desapropriação para ampliação.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.14 - Implantação das guias, sarjetas e drenagem de águas pluviais	Melhorar as condições de tráfego de veículos e passageiros no sentido de oferecer condições de moradias e instalações de estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.15 - Arborização da cidade	Arborizar vias, praças e jardins da cidade visando melhorar o clima tornando-o mais ameno, bem como ampliar as áreas de lazer.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
08.16 - Construção de abrigos para passageiros em vias e logradouros públicos	Oferecer condições de segurança e conforto para os usuários de transporte coletivo.	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS



Guaratinguetá - SP

ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
08.17 - Urbanização de áreas destinadas a doação ou venda de lotes para habitação popular	Melhorar as condições de habitabilidade da população residente em áreas de risco ou impróprias às condições humanas.	SECRETARIA DE SERVIÇO URBANO
09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
09.01 - Construção, reforma e ampliação de prédios escolares do ensino infantil de 0 a 6 anos	Dar assistência educacional, médica e alimentar através da construção e instalação de creches, preferencialmente nos bairros periféricos da cidade.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.02 - Construção, reforma e ampliação de prédios escolares destinados a Pré-Escola	Aumentar o número de vagas neste nível de ensino oferecendo assistência educacional, médica e alimentar a criança de 6 a 7 anos de idade. Este nível de ensino preferencialmente deverá ser desenvolvido junto ao ensino fundamental (1º. grau).	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.03 - Construção, reforma e ampliação de prédios destinados ao Ensino Fundamental	Desenvolver em cooperação com o Estado a construção de prédios escolares destinados ao ensino fundamental (1º grau) a fim de atender a demanda neste grau de ensino.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.04 - Implantação de Centros de Estudos para o desenvolvimento de atividades extra-escola	Oferecer condições para a melhoria da qualidade do ensino fundamental e médio no sentido de possibilitar o ingresso dos educando em grau superior.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.05 - Criação e Instalação de cursos técnicos	Desenvolver em convênios com o SENAI e SENAC cursos profissionalizantes de curta duração objetivando melhorar as condições de vida da população carente através da qualificação profissional.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.06 - Programa de Integração Escola-Empresa	Promover convênio Prefeitura e Empresas no sentido de oferecer aos filhos dos empregados assistência médica, educacional e alimentar com a implantação e instalação de creches junto aos próprios locais de trabalho.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Guaratinguetá - SP

ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
09.07 - Construção e Instalação de Centros Integrados de Ensino Rural	Implantar e/ou manter em instalações e com equipamentos disponíveis na zona rural Centros de Convivências, Igrejas, Sindicatos, Creches e Pré-Escola, Ensino Supletivo para adultos, etc. . .	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.08 - Instalações de classes para o Ensino Supletivo	Erradicar o analfabetismo no Município através da instalação de classes para a alfabetização de adultos.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.09 - Criação e Instalação do Arquivo Municipal	Arquivar e proteger documentos históricos de interesse municipal para consulta da população	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.10 - Realização de obras de proteção e conservação do Patrimônio Arqueológico	Promover a restauração e conservação de prédios e sítios de interesse arqueológico localizados no território do Município.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.11 - Implantar e/ou manter e ampliar o acervo da Biblioteca Municipal	Dotar a Biblioteca Municipal de equipamentos de som e imagens para divulgação de materiais de interesse cultural.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.12 - Criar e instalar a Escola de Música	Dotar o Município de um espaço cultural destinado, entre outras atividades, ao desenvolvimento das artes musicais.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
09.13 - Gerenciar as Atividades de Preservação do Patrimônio Histórico, Cultural, Turístico e Natural	Desenvolver atividades que visem garantir a conservação de documentos históricos, o desenvolvimento de atividades culturais e a preservação da fauna e da flora no território do Município.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Guaratinguetá - SP	Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
		10 - SECRETARIA DE ESPORTES	
	10.01 - Construção de Centros Esportivos	Descentralizar as atividades desportivas com a construção de parques desportivos recreativos e ginásios de esportes em locais estratégicos, no sentido de incentivar a prática esportiva em todas as suas modalidades beneficiando todas as faixas etárias da população.	SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
		11 - SECRETARIA DE TURISMO E LAZER	
	11.01 - Reforma do Centro Permanente de Exposição	Promover a restauração e conservação do Centro Permanente de Exposição " Manuel Soares Azevedo ".	SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
	11.02 - Celebrar convênios com o Governo do Estado para realização de eventos	Estabelecer um calendário turístico no sentido de oferecer a população, durante todo o ano, atrações turísticas tais como: festivais, feiras , passeios ecológicos, etc.	SECRETARIA DE TURISMO E LAZER
		12 - SECRETARIA DE SAÚDE	
	12.01 - Construção de Unidades Básicas de Saúde	Oferecer assistência médica de emergência à população através da construção de novas unidades básicas em bairros densamente povoados na periferia da cidade e na zona rural.	SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
	12.02 - Ampliação e Reforma da Unidades Existentes	Modernizar os prédios no sentido de oferecer condições para instalação de novos equipamentos visando melhorar e ampliar a capacidade de atendimento.	SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
	12.03 - Ampliação de Frota de Veículos	Dotar a secretaria de viaturas equipadas destinadas ao atendimento médico de urgência ou de natureza eventual em locais desprovidos de assistência médica.	SECRETARIA DE SAÚDE
	12.04 - Aquisição de equipamentos ambulatoriais	Oferecer às equipes médicas melhores condições de trabalho com a aquisição de aparelhos e equipamentos médicos, cirúrgicos e de enfermagem.	SECRETARIA DE SAÚDE
	12.05 - Aquisição de móveis e utensílios	Aquisição do mobiliário necessário as instalações de novas unidades bem como melhorar as instalações das unidades já existentes com o objetivo de racionalizar os serviços administrativos.	SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Guaratinguetá - SP	Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
	12.06 - Implantar Sistema de Avaliação e Controle dos Serviços de Saúde	Controlar de forma mais eficiente a prestação de serviço, tanto da rede pública quanto de rede privada prestadora de serviços contratados, visando maior eficiência e agilidade no sistema.	SECRETARIA DE SAÚDE
	12.07 - Formação Profissional na Área de Saúde Pública	Promover com a participação dos hospitais locais cursos para a formação de auxiliares de enfermagem em face da própria expansão dos serviços e novos padrões de atendimento, exigindo-se nos concursos públicos para a área de saúde certificado de conclusão desses cursos ou similares.	SECRETARIA DE SAÚDE
	12.08 - Modernização e Especialização da Rede Hospitalar	Incentivar e cooperar, através de convênios, a modernização e especialização de hospitais filantrópicos visando a melhoria da qualidade de atendimento, com aquisição de equipamentos e ampliação de obras garantindo o atendimento populacional, bem como a instalação de Banco de Sangue para atendimento de toda a rede hospitalar.	SECRETARIA DE SAÚDE
	12.09 - Atendimento especializado para deficientes físicos sensoriais ou mentais	Manter, de forma integrada com a Promoção Social, programas de atendimento especializado para os portadores de deficiência física, sensorial ou mental objetivando sua integração à sociedade, propiciando-lhes condições de trabalho e subsistência.	SECRETARIA DE SAÚDE
	12.10 - Implantar programas de atendimento infantil	Desenvolver programas de assistência infantil através de ambulatórios específicos de pediatria com hospitalização de pequena duração em companhia das mães.	SECRETARIA DA SAÚDE
	12.11 - Implantação de Ambulatórios Especializados	Implementar sistema extra-hospitalar para tratamento de doentes mentais por psicose, alcoolismo e drogados, através de convênios com entidades especializadas situadas no Município ou fora dele. Garantir ao idoso assistência médica, psicológica e social através de programas integrados com a Promoção Social.	SECRETARIA DA SAÚDE
	12.12 - Implementar Programas de Saúde Ocular	Desenvolver junto aos estabelecimentos escolares da rede pública e clube de serviços (Lions, Rotary,...) programas de assistência oftalmológica no sentido de tratar ou corrigir os defeitos da visão.	SECRETARIA DE SAÚDE



Guaratinguetá

PLANO PLURIANU L
PERÍODO 1994/1997

Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
12.13 - Implementar Programas de Saúde Bucal	Desenvolver junto aos estabelecimentos escolares da rede pública programas de saúde bucal através de ambulatórios dentários ou de serviços volantes em veículos próprios.	SECRETARIA DE SAÚDE
12.14 - Construção e Instalação da Policlínica Municipal	Ampliação do número de leitos para atendimento do Hospital Geral.	SECRETARIA DE SAÚDE E DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
13 - SECRETARIA DE AGRICULTURA/ABASTECIMENTO		
13.01 - Ampliação e Construção de Canais de Irrigação	Incentivar e apoiar os pequenos e médios produtores rurais oferecendo assistência técnica e material para construção de canais de irrigação visando aumentar a produtividade.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
13.02 - Modernização dos Meios de Produção	Oferecer aos interessados assistência técnica a ser obtida junto a Institutos e entidades de pesquisa (EMBRAPA, CATI, Agrônomo de Campinas), visando aumento da rentabilidade.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
13.03 - Assistência Financeira à Agricultura	Coordenar a liberação de recursos junto aos órgãos públicos e financeiros (Secretaria da Agricultura-Banespa, Banco do Brasil, Fundos de apoio à produção, Programas de Micro Bacias e de aproveitamento de Várzeas, etc.), para irrigação, compra de máquinas e implementos agrícolas, correção do solo, plantio, armazenamento e beneficiamento de produtos e recuperação de áreas degradadas.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
13.04 - Construção de entreposto para estocar produtos hortifrutigrangeiros	Oferecer à população melhores condições de compra e abastecimento de produtos alimentícios, possibilitando aos pequenos produtores comercializar diretamente seus produtos a preços mais baratos do que os vigentes no comércio.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
13.05 - Reestruturação e Ampliação do Matadouro Municipal	Melhorar as condições de abate de bovinos e suínos para o consumo interno de forma a facilitar a operacionalidade dos trabalhos, com ampla reforma e ampliação dos equipamentos, tais como câmara frigorífica e guinchos a fim de atender às condições de higiene e qualidade determinadas pelas normas vigentes, bem como oferecer maior segurança e condições para aqueles que ali trabalham.	SECRETARIA DE AGRICULTURA



Guaratinguetá - SP

ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
13.06 - Informatização da Secretaria	Dotar a Secretaria de condições satisfatória de trabalho possibilitando maior controle de suas atividades bem como manter um sistema integrado de informações de interesse da agricultura.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
13.07 - Reforma e Ampliação do Mercado Municipal	Implantação de uma política local de abastecimento que possibilite o pequeno produtor comercializar seus produtos na rede do Município, oferecendo-lhes facilidades de transporte e armazenamento concorrendo para o barateamento da alimentação.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
13.08 - Implantação de Equipamentos Agropecuários	Dotar a Secretaria de equipamentos necessários a realização de obras e serviços para pequenos e médios produtores a preço de custo, visando dotar a região de infraestrutura necessária ao escoamento, proteção do solo e aumento da produtividade.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
13.09 - Aquisição de Matrizes de animais de pequenos porte	Incentivar com o fornecimento de matrizes e assistência técnica a criação de animais de pequeno porte, adaptáveis à região.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
13.10 - Construção de Viveiros para Produção de Sementes e Mudanças	Incrementar as atividades agrícolas nas pequenas propriedades rurais e nos espaços vazios da zona urbana com a formação de pomares e hortas domésticas ou comunitárias.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
13.11 - Implantar Sistema de Fiscalização	Fiscalizar e inspecionar produtos alimentícios de origem animal e vegetal assegurando a qualidade e a boa conservação daqueles destinados ao consumo humano fornecidos através da comercialização em bares, restaurantes e hotéis.	SECRETARIA DE AGRICULTURA
	15- SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO)	
15.01- Implantação de Núcleos Industriais e Comerciais	Desenvolver estudos para a implantação de núcleos industriais visando o desenvolvimento do Município garantindo a qualidade de vida de seus habitantes com a instalação de indústrias não poluentes e oferecimento de colocação de mão-de-obra. Recolocação de indústrias em conflito de uso com áreas residencias e de lazer.	SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



Guaratinguetá - SP

ANEXO II
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997

Órgão/programas	Objetivos e Metas	Órgão Executor
15.02 - Coordenar o desenvolvimento das Atividades Comerciais e Industriais de Prestação de Serviços	Instituir legislação municipal de preservação da área central e adoção de zoneamento que incentive o desenvolvimento das atividades comerciais, preocupando-se com a paisagem Urbana e o funcionamento do sistema viário.	SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



**ANEXO III
PLANO PLURIANUAL
PERÍODO 1994/1997**

Consolidação Geral do Programa

01 - CÂMARA MUNICIPAL

01.01 - Reequipar as instalações do Legislativo

01.02 - Contratação de Serviços Técnicos especializados de informática

02 - CHEFIA DO EXECUTIVO

02.01 - Construção e Instalação do Paço Municipal

02.02 - Reequipar as Instalações do Gabinete

02.03 - Assistência Social geral

02.04 - Assistência à Criança e ao Adolescente

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.



03 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

- 03.01 - Obras Públicas
- 03.02 - Equipar a Secretaria de Planejamento
- 03.03 - Gerência e Implantação do Plano Diretor
- 03.04 - Atualização da legislação Urbanística

04 - SECRETARIA DA FAZENDA

- 04.01 - Reequipar a Secretaria da Fazenda
- 04.02 - Controle interno
- 04.03 - Recadastramento Imobiliário
- 04.04 - Reciclagem e Treinamento de todo Pessoal

05 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

- 05.01 - Reequipar e Modernizar as Instalações da Secretaria
- 05.02 - Reciclagem e Treinamento de todo Pessoal

06 - SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

- 06.01 - Reequipar e Modernizar as Instalações

Three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page.



07 - SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS

07.01 - Construção de Moradias

07.02 - Construção e Melhoramento das Estradas Vicinais

07.03 - Aquisição de equipamentos, Máquinas e Veículos Rodoviários

08 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

08.01 - Pavimentação de vias urbanas e construção de obras complementares

08.02 - Construção de praças, parques e jardins

08.03 - Alargamento de calçadas nas vias centrais da cidade com implantação de bolsões de estacionamento

08.04 - Implantação de viveiros de mudas

08.06 - Construção de incenerador Público

08.07 - Implantação e instalação de Usina de reciclagem do lixo

08.08 - Construção de Aterros Sanitários

08.09 - Ampliação da Rede de Iluminação Pública

08.10 - Implantação de Núcleo Industrial

08.11 - Ampliação da Rede Telefônica

08.12 - Reorganização do Sistema de Transportes Coletivos

Three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names.



Guaratinguetá - SP

08.13 - Reorganização do Sistema de Sepultamento

08.14 - Implantação de guias, sarjetas e drenagem de águas pluviais

08.15 - Arborização da cidade

08.16 - Construção de abrigos para passageiros e vias e logradouros públicos

08.17 - Urbanização de áreas destinadas a doação ou venda de lotes para habitação popular

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

09.01 - Construção, reforma e ampliação de prédios escolares do ensino infantil 0 a 6 anos

09.02 - Construção, reforma e ampliação de prédios destinados à Pré-Escola

09.03 - Construção, reforma e ampliação de prédios escolares destinados ao Ensino Fundamental

09.04 - Implantação de centro de estudos para o desenvolvimento de atividade extra-escola

09.05 - Criação e Instalação de cursos técnicos

09.06 - Programa de integração Escola-Empresa

09.07 - Construção e Instalação de Centros Integrados de Ensino Rural

09.08 - Instalação de classes para o Ensino Supletivo

09.09 - Criação e instalação do Arquivo Municipal



Guaratinguetá - SP

09.10 - Realização de obras de proteção e conservação do Patrimônio Arqueológico

09.11 - Implantar e/ou manter e ampliar o acervo da Biblioteca Municipal

09.12 - Criar e Instalar a Escola de Música

09.13 - Gerenciar as atividades de Preservação do Patrimônio Histórico, Cultural, Turístico e Natural

10 - SECRETARIA DE ESPORTES

10.01 - Construção de Centros Esportivos

11 - SECRETARIA DE TURISMO E LAZER

11.01 - Reforma do Centro Permanente de Exposição

11.02 - Celebrar convênios com o Governo do Estado para a realização de eventos

12 - SECRETARIA DE SAÚDE

12.01 - Construção de Unidades Básicas de Saúde

12.02 - Ampliação e Reforma das Unidades Existentes

12.03 - Ampliação da Frota de Veículos

12.04 - Aquisição de equipamentos ambulatoriais

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.



Guaratinguetá - SP

- 12.05 - Aquisição de móveis e utensílios
- 12.06 - Implantar Sistema de Avaliação e Controle dos Serviços de Saúde
- 12.07 - Formação Profissional na área de Saúde Pública
- 12.08 - Modernização e Especialização da Rede Hospitalar
- 12.09 - Atendimento especializado para deficientes físicos, sensoriais ou mentais
- 12.10 - Implantar programas de atendimento infantil
- 12.11 - Implantações de Ambulatórios Especializados
- 12.12 - Implementar Programas de Saúde Ocular
- 12.13 - Implementar Programas de Saúde Bucal
- 12.14 - Construção e Instalação da Policlínica Municipal

13 - SECRETARIA DE AGRICULTURA/ABASTECIMENTO

- 13.01 - Ampliação e Construção de Canais de Irrigação
- 13.02 - Modernização dos Meios de Produção
- 13.03 - Assistência Financeira à Agricultura
- 13.04 - Construção de entreposto para estocar produtos hortifrutigranjeiros

Three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names.



Guaratinguetá - SP

13.05 - Restruturação e Ampliação do Mercado Municipal

13.06 - Informatização da Secretaria

13.07 - Reforma e Ampliação do Mercado Municipal

13.08 - Implantação de equipamentos Agropecuários

13.09 - Aquisição de matrizes de animais de pequeno porte

13.10 - Construção de Viveiros para Produção de Sementes e Mudas

13.11 - Implantar Sistema de Fiscalização

15 - SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

15.01 - Implantação de Núcleos Industriais e Comerciais

15.02 - Coordenar o desenvolvimento de suas Atividades Comerciais e Industriais de Prestação de Serviços

Three handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a stylized 'R', the second is a stylized 'A', and the third is a stylized 'D'.