

PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 0004-2015

Altera dispositivos da Lei Municipal nº 4.027, de 23 de abril de 2008, que dispõe sobre Plano de Cargos e Salários dos Servidores da Câmara Municipal de Guaratinguetá.

PROCESSO Nº 0783-2008

Art. 1º Fica criado, no âmbito da Câmara Municipal de Guaratinguetá, o emprego público de Assessor de Imprensa, a ser incluído no Anexo III da Lei Municipal nº 4.027, de 23 de abril de 2008, que dispõe sobre Plano de Cargos e Salários dos Servidores da Câmara Municipal de Guaratinguetá, alterado pela Lei Municipal nº 4.349, de 16 de dezembro de 2011, e que passa a vigorar com a redação dada pelo Anexo III – QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE – Empregos Permanentes Criados, Mantidos, ou Redenominados, a Serem Regidos Pela Consolidação das Leis do Trabalho, Preenchidos por Servidores Ocupantes de Empregos Permanentes e/ou de Cargos de Provisão Efetivo, integrante desta Lei.

Art. 2º O Anexo I, de que trata o art. 5º-A da Lei Municipal nº 4.027, de 23 de abril de 2008, incluído pela Lei Municipal nº 4.433, de 29 de maio de 2013, passa a vigorar com a redação dada pelo Anexo I, que faz parte integrante desta Lei.

Art. 3º O Anexo VI - FUNÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RESPONSABILIDADES INERENTES AOS EMPREGOS/CARGOS PÚBLICOS PERMANENTES OU EM COMISSÃO, LOTADOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ, da Lei Municipal nº 4.027, de 2008, incluído pela Lei Municipal nº 4.375, de 14 de maio de 2012 e alterado pelas Leis Municipais nºs 4.456, de 2013 e 4.480, de 19 de fevereiro de 2014, passa a vigorar acrescido da seguinte redação:

“EMPREGO: ASSESSOR DE IMPRENSA”

FUNÇÕES:

Descrição sumária:

Compete ao Assessor de Imprensa executar tarefas especializadas de natureza complexa, que exigem constante atualização, tendo acesso a informações confidenciais cujo sigilo deverá resguardar, sob pena de responsabilidade.

Será preenchido por pessoa que possua curso superior em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, Marketing, Relações Públicas ou Publicidade.

Descrição detalhada:

Compete ao Assessor de Imprensa:

I – assessorar os Vereadores no relacionamento com a imprensa;

II – divulgar os trabalhos dos Vereadores e da Direção da Câmara Municipal, por meio de informes oficiais (press-releases), para a mídia impressa, televisiva e radiofônica;

III – enviar para os jornais, material fotográfico alusivo a ações dos Vereadores e da Direção da Câmara;

IV – elaborar e enviar para as rádios os textos institucionais referentes aos trabalhos de Vereadores e de atividades da Câmara Municipal;

V – enviar para a imprensa a pauta da Ordem do Dia das Sessões Ordinárias e informações sobre as Sessões Especiais e Solenes;

VI – agendar entrevistas dos Edis a serem realizadas na Câmara Municipal ou nos próprios veículos de comunicação;

VII – distribuir para os Vereadores exemplares dos jornais locais e resumo das principais notícias dos jornais de grande circulação regional e nacional;

VIII – monitorar a divulgação dos trabalhos dos Vereadores na mídia impressa, televisiva e radiofônica, bem como as suas repercussões junto aos profissionais dos meios de comunicação e à comunidade;

IX – preparar textos de declarações oficiais dos Vereadores e da Direção da Casa sobre determinado assunto a serem enviados para a imprensa;

X – organizar e preparar entrevista coletiva de Vereadores e da Direção da Câmara no prédio do Poder Legislativo Municipal;

XI – convidar os profissionais da imprensa a participarem de eventos internos e externos promovidos pelos Vereadores ou pela Direção da Câmara;

XII – manter contato permanente com os profissionais da imprensa, buscando estabelecer uma perfeita sintonia para melhor divulgação dos trabalhos da Câmara;

XIII – atualizar, em conjunto com a Diretoria de Comunicação, o site da Câmara Municipal, buscando manter a interatividade com a comunidade através de informações atualizadas da Câmara e das notícias sobre os trabalhos dos Vereadores, bem como coordenar a transmissão da Sessão via internet;

XIV – acompanhar, na Sala de Som e Imagem, as Sessões de Câmara, para facilitar o entendimento e redação das matérias a serem divulgadas;

XV – realizar, na qualidade de repórter e fotógrafo, a cobertura da participação dos Vereadores e da Direção da Câmara em eventos oficiais externos, bem como dos eventos realizados pelo Legislativo em seu prédio;

XVI– auxiliar os Vereadores na redação dos discursos a serem proferidos em eventos externos e solenes na Câmara Municipal.

XVII – elaborar todo o material gráfico da Câmara referente ao processo de informação interno e externo;

XVIII – executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo Diretor de Comunicação e que se mostrarem compatíveis com seu emprego.

CARACTERÍSTICAS:

No exercício de suas funções, o Assessor de Imprensa executa tarefas que exigem esforço mental constante, esforço visual normal, desenvolvidas em ambiente normal de escritório e, com certa frequência, externamente às dependências da Câmara. Tarefas estas, de natureza complexa e rotineira, que requerem atualização constante, conhecimentos técnicos e práticos.

RESPONSABILIDADES:

O Assessor de Imprensa ficará responsável pelos documentos, materiais e equipamentos pertencentes à sua unidade administrativa, bem como por manter sob sigilo as informações confidenciais obtidas em razão do exercício da função.

Art. 4º Ficam extintos, em sua vacância, os empregos permanentes de Recepcionista (ref. 2), Vigia (ref. 2), Zelador (ref. 1) e Agente Operacional (ref. 1), constantes dos Anexos III e V, que fazem parte integrante da presente Lei.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas ao Legislativo, suplementadas se necessário.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de fevereiro de 2015, revogadas as disposições em contrário.

Recinto do Plenário “Vereador João Mod”, fevereiro de 2015.

Pela Mesa Diretora:

MARCELO CAETANO VALLADARES COUTINHO
Presidente da Câmara

ORVILLE BICALHO TEIXEIRA
1º Secretário

J U S T I F I C A T I V A

Projeto de Lei Legislativo nº 0004-2015
Processo nº 0783-2008

Senhor Presidente,
Nobres Senhores Vereadores:

O presente Projeto de Lei Legislativo, que temos a grata satisfação de submeter à criteriosa apreciação do Plenário desta Casa, tem por fulcro criar, no âmbito desta Câmara Municipal, o emprego público de Assessor de Imprensa, outrora existente, bem como aumentar o número de vagas no Quadro de Pessoal Permanente e no Quadro de Cargos em Comissão Externa deste Legislativo Municipal.

A criação do referido emprego público tem por objetivo primordial destinar um servidor para auxiliar os Senhores Vereadores no contato direto com a Imprensa, seja através da divulgação dos trabalhos legislativos, bem como no acompanhamento na mídia televisiva e radiofônica, auxiliando diretamente no contato junto aos profissionais dos meios de comunicação e junto à comunidade.

O aumento no número de empregos no Quadro de Pessoal Permanente e no Quadro de Cargos em Comissão Externa da Casa visa suprir a defasagem do número de servidores para melhor atender os Senhores Vereadores e à população em geral, priorizando uma melhoria considerável na realização dos trabalhos administrativos e legislativos desta Casa de Leis.

Ante o exposto, se espera a aprovação do presente Projeto, para o que esperamos contar com apoio unânime de Vossas Excelências.

Recinto do Plenário “Vereador João Mod”, fevereiro de 2015.

Pela Mesa Diretora:

MARCELO CAETANO VALLADARES COUTINHO
Presidente da Câmara

ORVILLE BICALHO TEIXEIRA
1º Secretário