



## LEI MUNICIPAL Nº 5.407, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022

Inclui os Anexos A3, B3 e C3, na Lei Municipal nº 4.784, de 27 de outubro de 2017 – Plano de Cargos e Salários para os empregados públicos da Companhia de Desenvolvimento de Guaratinguetá – CODESG e dá providências correlatas.

### O PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ:

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam inseridos os novos anexos A3, B3 e C3, em substituição aos anexos A; A2; B; B2; C e C2.

Art. 2º O art. 9º, da Lei Municipal nº 4.784/2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 9º São os ocupantes de empregos públicos de provimento em caráter permanente a serem preenchidos mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, nas quantidades, denominações e referências específicas, conforme consta do Anexo A3.” (NR)

Art. 3º O art. 14, da Lei Municipal nº 4.784/2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 14. São funções de confiança, as de provimento obrigatório pelos empregados públicos de carreira, nas quantidades, denominações, referências e, atribuições especificadas e constantes dos Anexos B3 e C3.” (NR)

Art. 4º O art. 16, caput, da Lei Municipal nº 4.784/2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 16. O quadro de Cargos da Companhia de Desenvolvimento de Guaratinguetá - CODESG, com as respectivas denominações e quantitativos é a constante nos Anexos A3 e B3, observadas as seguintes regras:” (NR)

Art. 5º O art. 17, caput, da Lei Municipal nº 4.784/2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 17. O ingresso nas carreiras “Dos Empregados Públicos de Provimento Permanente” dar-se-á na faixa 01, conforme mencionado no Anexo A3, mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.” (NR)

Art. 6º O art. 18, caput, da Lei Municipal nº 4.784/2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 18. É o conjunto de princípios e diretrizes que orientam os assuntos referentes à remuneração e aos benefícios a que têm direito os empregados da Empresa.





I – Os empregados da CODESG admitidos por concurso público, bem como aqueles contratados em caráter temporário para exercerem empregos comissionados, serão regidos por este Plano de Cargos e Salários.

II – A remuneração é composta de:

a) Salário Base;

b) Gratificações:

- Gratificação por Tempo de Serviço;
- Gratificação Pro Labore;
- Gratificação de Atividade Estratégica;
- Gratificação de Produtividade;
- Gratificação de Qualificação e,
- Gratificação Especial de Pregoeiro.

c) Outras Gratificações, indenizações e adicionais estabelecidas em leis- pecíficas.

III – O **salário-base** é o valor correspondente a cada padrão salarial constante das tabelas salariais.

IV – As tabelas salariais dos empregados (Níveis Fundamental, Médio e Superior) possuem 05 (cinco) padrões salariais cada, numerados cardinalmente, em ordem crescente, de 1 a 5, a partir do menor valor salarial.

V – O enquadramento do empregado na tabela salarial, dar-se-á em um determinado padrão salarial, quando de sua admissão. Os padrões salariais serão representados pelos níveis: iniciante, moderada, média, boa e alta, seguida do número cardinal, de 1 a 5.

VI – As tabelas salariais a vigorarem com a aprovação deste plano de cargos e salários são as constantes do ANEXO A3.

VII – A **Gratificação por Tempo de Serviço** será calculado na base de 5% (cinco por cento) sobre o valor do salário, por quinquênio de prestação de serviço, observado o disposto no § 1º do artigo 80 da Lei Municipal nº 2.055, de 13 de abril de 1989;

VIII – **Gratificação “pro labore”** pelo exercício de função gratificada a que se refere o artigo 19-B desta lei, inerente ao exercício de função de Chefes de Departamento e de Gabinete do Diretor Presidente, sendo devida quando for efetivamente exercida.

§ 1º Fazem jus a Gratificação de Função:

a) Chefes de Departamentos: 40 % (quarenta por cento);

b) Chefe de Gabinete do Diretor Presidente: 15 % (quinze por cento).

§ 2º Aquele que exercer, simultaneamente, mais de uma função, somente fará jus ao percentual de maior valor da Gratificação de Função.

§ 3º Os percentuais da Gratificação de Função serão calculados sobre o salário da faixa 5 do seu enquadramento.

IX – A **Gratificação de Atividade Estratégica** é devida aos empregados considerados detentores de conhecimentos de natureza estratégica, no percentual de 50 % (cinquenta por cento), conforme definido pelo Diretor Presidente quando de sua concessão, calculados sobre a remuneração bruta do empregado.

§ 1º A Gratificação de Atividade Estratégica é cumulativa com as demais Gratificações.

§ 2º A concessão de Gratificação de Atividade Estratégica é limitada a 20 % (vinte por cento) do limite de quantitativo de pessoal de carreira.





X - **Gratificação de Produtividade**, será atribuída em função da produtividade do servidor, aferida em razão dos encargos assumidos e das atividades desempenhadas, inerentes à função contratada.

§ 1º A Gratificação de Produtividade corresponderá ao percentual de 10 % (dez por cento) sobre o salário da faixa 1 do seu enquadramento;

§ 2º Os critérios e bases para a concessão da Gratificação de Produtividade será fixado por portaria interna do Diretor Presidente da CODESG.

XI – A **Gratificação de Qualificação** poderá ser concedida ao empregado em razão de conhecimentos adicionais adquiridos com a conclusão de curso (s) que tenha (m) correta correlação com a sua área de atuação e/ou que contribua (m) para o seu desempenho na Empresa, nos seguintes percentuais e situações, observado o disposto nos subitens seguintes:

- a) 15 % - em se tratando de título de Doutor;
- b) 10% - em se tratando de Mestre;
- c) 8 % - em se tratando de certificado de Pós Graduação ou conclusão de MBA; e
- d) 5 % - em se tratando de empregado de Nível Médio ou Fundamental portador de Curso Superior.

§ 1º Os percentuais de Gratificação de Qualificação serão calculados sobre o salário da faixa 1 do seu enquadramento.

§ 2º O empregado enquadrado em mais de uma das alíneas do subitem X somente fará jus ao percentual de maior valor.

§ 3º A Gratificação de Qualificação não será concedida quando o curso constituir requisito para ingresso no cargo.

§ 4º A Gratificação de Qualificação poderá ser paga cumulativamente com as demais gratificações previstas neste plano de cargos e salários, sendo limitada a 20 % (vinte por cento) do limite de quantitativo de pessoal de carreira.

§ 5º A concessão inicial da Gratificação de Qualificação dependerá de avaliação do seu enquadramento nos critérios ora estabelecidos para a sua concessão nas situações previstas no subitem X.

XII – A **Gratificação Especial** a ser concedida pela CODESG aos empregados públicos designados para desenvolver a função de Pregoeiro, junto ao Setor de Licitações.

§ 1º A indicação para as atividades previstas no "caput" dar-se-á por meio de Portaria do Diretor Presidente da CODESG.

§ 2º A gratificação, paga juntamente aos vencimentos, será devida enquanto o servidor estiver designado para a função, sem prejuízo ao recebimento de outras vantagens e adicionais previstos na legislação vigente.

§ 3º A Gratificação Especial ora instituída por esta Lei, visa recompensar os empregados públicos que atuam nas sessões públicas de abertura de licitação nas modalidades previstas na Lei 13.303/2016 e corresponderá o percentual de 10 % (dez por cento) sobre o salário da faixa 1 do seu enquadramento.

§ 4º A Gratificação Especial de Pregoeiro poderá ser concedida somente ao empregado público que tenha realizado capacitação específica para exercer esta atribuição.

§ 5º A Gratificação Especial não será devida ao servidor designado, que esteja afastado por motivo de licença, férias ou qualquer outro previsto em Lei que impeça o efetivo exercício das funções.





§ 6º O Pregoeiro, a Equipe de Apoio e os membros da Comissão Permanente de Licitação desempenharão suas atribuições concomitantemente com as de seus respectivos cargos.

§ 7º Para ter direito à gratificação de que trata esta Lei, o Pregoeiro deverá comprovar a participação nas sessões no mês de referência, cabendo à chefia imediata encaminhar, mensalmente, à Gestora de Recursos Humanos

- RH, informação com a frequência de cada Pregoeiro.

§ 8º Esta Gratificação Especial não tem natureza salarial, nem se incorpora à remuneração para quaisquer efeitos, não constituindo base de incidência de contribuição previdenciária.

XIII – Serão pagas aos empregados outras Gratificações, Indenizações e Adicionais estabelecidos em leis específicas.

XIV – A concessão e o cancelamento das gratificações serão formalizados por portaria interna, exceto a Gratificação por Tempo de Serviço, que será concedida automaticamente, quando o empregado completar cada quinquênio.

XV – Não é permitida a concessão de empréstimos pecuniários, a qualquer título, de licença-prêmio, de abono de assiduidade e de férias em período superior a trinta dias, bem como a incorporação à remuneração de Gratificação de Função, da Gratificação de Atividade Estratégica, da Gratificação de Tempo de Serviço, da Gratificação de Qualificação e da Gratificação de Pregoeiro.” (NR)

Art. 7º Inclui o artigo 18-A na Lei Municipal nº 4.784/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 18-A Sexta-parte dos vencimentos, devida após 25 (vinte e cinco) anos de exercício, na base de 1/6 calculado sobre os vencimentos básicos do empregado público, conforme previsão do § 2º do artigo 80 da Lei Municipal nº 2.055/89;” (NR)

Art. 8º Inclui o artigo 18-B na Lei Municipal nº 4.784/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 18-B Diárias, reembolso de despesas de viagens (passagem, com-bustível quando se utilizar de veículo próprio, estacionamento, pedágios, hospedagens e refeições) ao empregado público, assessor ou diretor, quando a serviço da CODESG, na forma prevista em regulamento.

§ 1º Os adicionais por tempo de serviço e a sexta-parte previstos nos incisos I e II deste artigo, incidirão sempre sobre o salário base do empregado, sendo vedado a aplicação cumulativa de um adicional sobre qualquer outro.

§ 2º A concessão de quaisquer vantagens de caráter remuneratório fica limitada ao percentual mínimo legal estabelecido na Constituição Federal, na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e nos demais normativos vigentes.” (NR)

Art. 9º Da nova redação ao “caput” do artigo 19-A da Lei Municipal nº 4.784/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:





Lei Municipal nº 5.407/2022 – continuação.

-5-

“**Art. 19-A** Ao servidor ocupante de cargo efetivo investido nas funções de chefia (gratificadas) sob as siglas TES (tesouraria); LIC (licitações); TOP (topografia); OBR (Obras); COMP (compras), PAT (pátio e viaturas), VIG (vigilância), COL (coleta de lixo), SAN (saneamento) pela maior responsabilidade do cargo, perceberão uma retribuição pelo seu exercício, através do pagamento de uma gratificação de 40 % (quarenta por cento) sobre o salário da faixa 5 do seu enquadramento.

§ 1º A designação para o exercício de função gratificada é de provimento restrito pelo Diretor Presidente da CODESG através de portaria interna, recaíndo exclusivamente em servidor ocupante de cargo efetivo do quadro permanente. (Dispositivo incluído pela Lei Municipal nº 4.942/2019)

§ 2º Os ocupantes dos cargos mencionados no caput deste artigo deverão comprovar aptidão para o exercício da função. (Dispositivo incluído pela Lei Municipal nº 4.942/2019).”  
(NR)

Art. 10. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ, aos vinte e cinco dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois.



MARCUS AUGUSTIN SOLIVA

**Prefeito Municipal**



ADEMAR DOS SANTOS FILHO

**Secretário Municipal da Administração**

Publicado nesta Prefeitura, na data supra.  
Registrado no Livro de Leis Municipais nº LVI.



PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS		ANEXO A3 – TABELA DE CARGOS E SALÁRIOS		CÓDIGO		TABELA SALARIAL E QUANTIDADE DE CARGOS				
Quantidade Empregos	Denominação Cargo	Quantidade Empregos	Tempo Mínimo em Anos Denominação de Cargos	NOVA SITUAÇÃO						
				Ina Faixa		Valores em Realis				
				1	2	3	4	5		
				INICIANTE até 2 anos	MODERADA	MÉDIA	BOA	ALTA		
				Faixas Salariais e Experiência Profissional						
				Data Base	Mês Marco	Ano 2020	Experiência Profissional			
50	colador de lino	50	colador de lino	1.119,00	1.230,00	1.285,00	1.340,00	1.395,00		
8	vigia	15	controlador de acesso - ECOPIRTO	1.119,00	1.230,00	1.285,00	1.340,00	1.395,00		
80	ajudante geral	15	vigia	1.130,00	1.298,00	1.429,00	1.555,00	1.633,00		
50	auxiliar de construção civil	5	ajudante geral	1.130,00	1.298,00	1.429,00	1.555,00	1.633,00		
20	auxiliar de almoxarifado	50	rodovia	1.130,00	1.298,00	1.429,00	1.555,00	1.633,00		
1	telefonista/recepcionista	5	auxiliar de construção civil	1.130,00	1.298,00	1.429,00	1.555,00	1.633,00		
1	borracheiro	3	auxiliar de almoxarifado	1.135,00	1.303,00	1.435,00	1.557,00	1.640,00		
1	agente de atendimento interno	2	recepcionista	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	auxiliar de eletromecânica	5	borracheiro	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	auxiliar de serviço operacional	5	agente de atendimento interno	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	operador de máquina leve	5	auxiliar de eletromecânica	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
5	trasteleiro	20	operador de máquina leve	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
5	apontador de obra	5	trasteleiro	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	auxiliar mecânico de máquinas pesadas	5	apontador de obra	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
20	pedreiro	3	auxiliar de mecânico	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	encarregado de rede de esgoto	10	eletromecânico	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
6	encarregado	30	pedreiro	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
10	carpinteiro	10	encarregado de rede de esgoto	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
10	pintor	10	encarregado	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	armador	20	carpinteiro	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	operador de sistema de tratamento de esgoto	5	pintor	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	mecânico	10	armador	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	funeleiro/pintor automatico	3	operador de sistema de tratamento de esgoto	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	almoxarife	2	mecânico	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
10	operador de máquina pesada	6	funeleiro/pintor automatico	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
15	motofista de veículos leves e pesados	2	almoxarife	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	técnico em laticídeos	20	operador de máquina pesada	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	serralheiro	2	operador de mesa vibrante/abadora	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
3	soldador	2	operador de vibrozabadora	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	encarregado administrativo	3	motofista de veículos leves e pesados	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	técnico em edificações	5	técnico em laticídeos	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	técnico em edificações	3	serralheiro	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	técnico em segurança do trabalho	3	soldador	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	auxiliar de tomógrafo	5	assistente administrativo	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
3	auxiliar de obras	3	encarregado administrativo	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	técnico em edificações	3	técnico em edificações	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	técnico em edificações	8	técnico em edificações	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	assistente de licitação/comprador	2	eletricista	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	assistente de RH	2	técnico em segurança do trabalho	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	controlador interno	3	auxiliar de tomógrafo	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
2	contador	10	mestre de obras	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	analista de projetos	3	técnico em edificações	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	coordenador técnico de tratamento de esgoto	3	técnico em edificações	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	arquiteto	3	desenhista	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	engenheiro químico	3	topógrafo	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
1	engenheiro civil	3	analista administrativo	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
330	TOTALS DO QUADRO TOTAL DE EMPREGOS E DO QUADRO ADMITIDO	464	coordenador técnico operacional	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			coordenador de coleta de resíduos domésticos	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			analista técnico operacional	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			analista financeiro	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			assistente de licitação	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			comprador	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			assistente de RH	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			controlador interno	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			contador	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			analista de projetos	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			coordenador técnico de tratamento de esgoto	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			arquiteto	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			engenheiro químico	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		
			engenheiro civil	1.144,00	1.313,00	1.446,00	1.572,00	1.657,00		

Obs.1 - Esta tabela será atualizada montariamente nas mesmas datas e índices negociados com o sindicato dos servidores municipais de Guaratingueta  
 Obs.2 - Os valores dos centavos serão arredondados para cima para a casa de unidade de real imediatamente superior  
 Obs.3 - (\*) Cargos citados anteriormente por ato normativo





Lei Municipal nº 5.407/2022 – continuação.

-7-

**CODESG ANEXO B3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS**

<b>ANEXO B3</b>	
<b>FUNÇÕES DE CONFIANÇA DE PROVIMENTO EM COMISSÃO</b>	
<i>Quantidade</i>	<i>Descrição</i>
1	SUPERVISOR DE R.H.
1	SUPERVISOR DE T.I.
1	SUPERVISOR OPERACIONAL DE RESÍDUOS





## ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

CARGO	DESCRIÇÃO	REQUISITO
<b>AJUDANTE GERAL</b>	EXECUTA SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, CAPINA E CORTE DE GRAMA E MATO EM LOGRADOUROS PÚBLICOS. MOVIMENTAR PRODUTOS, LIMPAR, ORGANIZAR E CONSERVAR O AMBIENTE DE TRABALHO. CARREGAR E DESCARREGAR MATERIAIS E AJUDAR EM ATIVIDADES BÁSICAS CONFORME ORIENTAÇÃO DO SUPERIOR HIERÁRQUICO	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>ARMADOR</b>	REALIZA A MONTAGEM DE ARMAÇÕES E ESTRUTURAS DE CONCRETO E AÇO EM OBRAS, APLICA PILARES, VIGAS E LAJES E CONFERE MATERIAL A SER UTILIZADO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	ESTRUTURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS DE DOCUMENTOS; SERVIÇOS AUXILIARES DE CONTROLE FINANCEIRO; PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS, PLANILHAS E OUTROS DOCUMENTOS; ATENDIMENTO (TELEFONE, E-MAIL); ENCAMINHAMENTO INTERNO DE CLIENTES E VISITANTES DA EMPRESA; RECEBIMENTO DE FORNECEDORES E ENCAMINHAMENTO DOS MATERIAIS RECEBIDOS; ELABORAÇÃO DE AGENDAS; REDAÇÃO E DIGITAÇÃO DE DOCUMENTOS E COMUNICADOS; PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DE VÁRIOS SETORES, SEMPRE QUE SOLICITADO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>AUXILIAR DE CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	EXECUTAR TAREFAS AUXILIARES DA CONSTRUÇÃO CIVIL, COMO AJUDANTE DE PEDREIRO, ELETRICISTA, ENCANADOR, CARPINTEIRO, PINTOR, SOLDADOR SOB ORIENTAÇÃO SUPERIOR. CARREGAR E DESCARREGAR MATERIAIS, PREPARAR, LIMPAR E ORGANIZAR O LOCAL DE TRABALHO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>AUXILIAR DE MECÂNICO</b>	AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS, CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL. TROCAR ÓLEO, LUBRIFICANTES, PNEUS. EFETUAR PEQUENOS REPAROS E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS. MANTER EM CONDIÇÕES DE USO AS FERRAMENTAS À SUA DISPOSIÇÃO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
	EXERCER TAREFAS AUXILIARES DE TOPOGRAFIA, PROCEDENDO AO LEVANTAMENTO, ANOTAÇÃO E CÁLCULO DE DADOS DA ÁREA A SER DEMARCADA BOM COMO EFETUAR O DESENHO DA ÁREA. ZELAR	







ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

<b>AUXILIAR DE TOPÓGRAFO</b>	PELA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DA APARELHAGEM TOPOGRÁFICA. AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO. UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA. EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE COMPLEXIDADE ASSOCIADAS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS</b>	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL, COMO SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS, ATIVIDADES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES. AUXILIAR O PROFISSIONAL A EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, PROLONGAMENTOS, REMANEJAMENTOS E INTERLIGAÇÕES DE RAMAIS E REDES DE ESGOTO. UTILIZAR EQUIPAMENTOS DIVERSOS. REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO TIPO DESOBSTRUÇÃO, LIMPEZA E/OU MANUTENÇÃO DE REDES, RAMAIS E COLETORES DE ESGOTO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>BORRACHEIRO</b>	EXECUTAR SERVIÇOS DE TROCA, REPOSIÇÃO, CONSERTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS, CÂMARAS E ASSEMBLADOS QUE A FUNÇÃO RECOMENDAR E LHE FOR DETERMINADO PELA CHEFIA; PROCEDER NA LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL; PROCEDER NA LAVAGEM EM GERAL DOS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS; EXECUTAR OUTRAS TAREFAS AFINS.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>CALCETEIRO</b>	EXECUTAR TRABALHOS DE ASSENTAMENTO DE PEDRAS, PISOS CERÂMICOS, PARALELEPÍPEDOS, BLOQUETES, GUIAS E SARJETAS DE CONCRETO, EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL E PAVIMENTOS PÚBLICOS UTILIZANDO INSUMOS, PROCESSOS E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS. EXECUTAR OUTROS TRABALHOS COMPATÍVEIS AOS DE PEDREIRO. SEGUIR DESENHOS ESQUEMAS E ESPECIFICAÇÕES. MANTER EM CONDIÇÕES DE USO AS FERRAMENTAS À SUA DISPOSIÇÃO. MANTER EM CONDIÇÕES DE USO AS FERRAMENTAS À SUA DISPOSIÇÃO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>CARPINTEIRO</b>	EFETUAR TRABALHOS DE CARPINTARIA, CORTANDO, ARMANDO, INSTALANDO E REPARANDO BATENTES, PORTAS, JANELAS, FORROS, ESTRUTURAS E OUTRAS PEÇAS DE MADEIRA EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO





## ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	E SIMILARES. SEGUIR DESENHOS, ESQUEMAS E OUTRAS ESPECIFICAÇÕES, UTILIZANDO FERRAMENTAS MANUAIS, ELÉTRICAS E MECÂNICAS, ADEQUADAS. MANTER EM CONDIÇÕES DE USO AS FERRAMENTAS À SUA DISPOSIÇÃO.	
<b>CONTROLADOR DE ACESSO - ECOPONTO</b>	RESPONSÁVEL POR CONTROLAR E MONITORAR O RECEBIMENTO DE INSERVÍVEIS NOS ECOPONTOS.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>COLETOR DE LIXO</b>	COLETAR RESÍDUOS DOMICILIARES E DAS ATIVIDADES COMERCIAIS DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS CONFORME ROTEIRO ESTABELECIDO. ENCAMINHAR O LIXO COLETADO PARA O ATERRO SANITÁRIO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>ENCANADOR</b>	MONTAR, INSTALAR E CONSERVAR SISTEMAS DE TUBULAÇÕES DE MATERIAL METÁLICO OU NÃO-METÁLICO EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL E SIMILARES, PARA A CONDUÇÃO DE ÁGUA, ESGOTO, VAPOR, GÁS E OUTROS. SEGUIR DESENHOS, ESQUEMAS E ESPECIFICAÇÕES, UTILIZANDO PROCESSOS E INSTRUMENTOS ADEQUADOS. MANTER EM CONDIÇÕES DE USO AS FERRAMENTAS À SUA DISPOSIÇÃO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>FAXINEIRA</b>	LIMPAR, ESTOCAR E ABASTECER AS ÁREAS DESIGNADAS DO PRÉDIO (ESPANAR, VARRER, ASPIRAR, ESFREGAR, LIMPAR OS RESPIROS DE TETO, LIMPAR OS BANHEIROS ETC.) EXECUTAR E DOCUMENTAR ATIVIDADES ROTINEIRAS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO. EXECUTAR TAREFAS PESADAS DE LIMPEZA E PROJETOS ESPECIAIS.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>FUNILEIRO/ PINTOR AUTOMOTIVO</b>	REALIZA SERVIÇOS DE FUNILARIA, RECUPERANDO OU SUBSTITUINDO PARTES DANIFICADAS, COMO TETO, LATERAIS, ASSOALHOS E OUTROS, CORRIGE PEÇAS E LATARIAS AMASSADAS, BEM COMO A PINTURA DA SUPERFÍCIE DE VEÍCULOS COMO AUTOMÓVEIS, ÔNIBUS, CAMINHÕES, ENTRE OUTROS, POLIMENTO E RETOQUE, PROVIDENCIA DESMONTE E PREPARA LATARIA E PEÇAS, SEGUINDO NORMAS DE SEGURANÇA, QUALIDADE E MEIOAMBIENTE.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>OPERADOR DE MÁQUINA LEVE</b>	OPERAR MÁQUINAS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE JARDINS E VIAS PÚBLICAS, PODAS DE ÁRVORES E ARBUSTOS, COMO ROÇADEIRAS, MOTOSERRAS, SOPRADORES, MICRO-TRATORES.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO





## ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	EFETUAR AS TROCAS E MANUTENÇÃO DOS FERRAMENTAIS E UTENSÍLIOS DE CORTE, A REPOSIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E A LUBRIFICAÇÃO E LIMPEZA DOS EQUIPAMENTOS.	
<b>PEDREIRO</b>	EXECUTAR TRABALHOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL DE ALVENARIA E COBERTURAS, UTILIZANDO TIJOLOS, CIMENTO, AREIA, PEDRA, CAL, MADEIRA, FERRAGENS E OUTROS MATERIAIS. SEGUIR DESENHOS, ESQUEMAS E ESPECIFICAÇÕES, UTILIZANDO PROCESSOS E INSTRUMENTOS ADEQUADOS, PARA CONSTRUIR, REFORMAR OU REPARAR PRÉDIOS, GUIAS, SARJETAS E OBRAS SIMILARES. ASSENTAR PISOS, AZULEJOS E TELHAS. MANTER EM CONDIÇÕES DE USO AS FERRAMENTAS À SUA DISPOSIÇÃO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>PINTOR</b>	PINTAR SUPERFÍCIES EXTERNAS OU INTERNAS DE ALVENARIA OU MADEIRA EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL E SIMILARES. PREPARA AS SUPERFÍCIES, RASPANDO, COBRINDO COM MASSA E LIXANDO, PARA APLICAÇÃO DE UMA OU VÁRIAS CAMADAS DE TINTA, PARA PROTEGER E OU DECORAR. FAZER AS PREPARAÇÕES E APLICAÇÃO DAS TINTAS E VERNIZES E MATERIAL DE CAIAÇÃO EM ALVENARIAS, MADEIRAS, SUPERFÍCIES OU GRADES DE FERRO, GUIAS E SARJETAS. SEGUIR AS ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL A SER APLICADO, DESENHOS E CORES, UTILIZANDO PROCESSOS E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS. MANTER EM CONDIÇÕES DE USO AS FERRAMENTAS À SUA DISPOSIÇÃO.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>RASTELEIRO</b>	REALIZA ACABAMENTO E REPARO NAS EMENDAS NA FINALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, LOMBADAS E FAIXAS DE PEDESTRES.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>SERRALHEIRO</b>	CONFECCIONA, REPARA E INSTALA PEÇAS E ELEMENTOS DIVERSOS EM CHAPAS DE METAL COMO AÇO, FERRO GALVANIZADO, COBRE, ESTANHO, LATÃO, ALUMÍNIO E ZINCO. FAZ O RECORTE, MODELA E TRABALHA BARRAS PERFILADAS DE MATERIAIS FERROSOS E NÃO FERROSOS PARA FABRICAR ESQUADRIAS, PORTAS, GRADES, VITRAIS E PEÇAS SIMILARES.	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>SOLDADOR</b>	CORTAR, DOBRAR, LIXAR E UNIR PEÇAS DE LIGAS METÁLICAS USANDO PROCESSOS DE CORTE E SOLDAGEM ELÉTRICA OU OXIGÁS COM ELETRODO REVESTIDO. FABRICAR E MONTAR GRADES, BATENTES, PORTAS,	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	PORTÕES E OUTRAS PEÇAS METÁLICAS. SEGUIR DESENHOS, ESQUEMAS E OUTRAS ESPECIFICAÇÕES, UTILIZANDO FERRAMENTAS MANUAIS, ELÉTRICAS E MECÂNICAS, ADEQUADAS. MANTER EM CONDIÇÕES DE USO AS FERRAMENTAS À SUA DISPOSIÇÃO.	
<b>VIGIA</b>	VIGIAR ÁREAS E EDIFICAÇÕES, PERCORRENDO SISTEMATICAMENTE E INSPECIONANDO SUAS DEPENDÊNCIAS, PARA EVITAR INCÊNDIOS, ROUBOS, ENTRADA DE PESSOAS ESTRANHAS E OUTRAS ANORMALIDADES. CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS E VEÍCULOS NAS PORTARIAS, EFETUANDO OS REGISTROS ESTABELECIDOS	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<b>AGENTE DE ATENDIMENTO INTERNO</b>	LEVANTAR AS NECESSIDADES DO CLIENTE ATRAVÉS DO ATENDIMENTO PESSOAL OU VIA TELEFONE; ORIENTAR E TRANSMITIR INFORMAÇÕES AO CLIENTE, A FIM DE GARANTIR A SATISFAÇÃO DO CLIENTE EM SUAS SOLICITAÇÕES, DE ACORDO COM AS NORMAS E PROCEDIMENTOS DA EMPRESA; ABERTURA E FECHAMENTO DE CHAMADOS DE SERVIÇOS PARA ATENDIMENTO AO CLIENTE ATRAVÉS DA ORDEM DE SERVIÇO (OS); VERIFICAR VIABILIDADE PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SOLICITADOS PELO CLIENTE ATRAVÉS DA ANÁLISE DE FATURAS EXISTENTES; NEGOCIAR POSSIBILIDADES DE ACERTOS DE DÉBITOS PARA PAGAMENTO, DE ACORDO COM AS REGRAS PRÉ ESTABELECIDAS PELA EMPRESA; ENCAMINHAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES EXTRA-JUDICIAIS; RECEBER E ENCAMINHAR CORRESPONDÊNCIA E DOCUMENTOS, ORGANIZAR E ARQUIVAR DOCUMENTOS, DIGITAR E ATUALIZAR DOCUMENTOS E CONTRATOS; APOIO NA ATUALIZAÇÃO DOS CONTATOS DA BASE DE DADOS DA CARTEIRA DE GRANDES CLIENTES E ÓRGÃOS PÚBLICOS; BAIXA DE ORDEM DE SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE LIGAÇÃO SUSPensa.	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
<b>ALMOXARIFE</b>	REALIZAR O RECEBIMENTO, ESTOCAGEM, ARMAZENAMENTO, DISTRIBUIÇÃO E O CONTROLE DE MATÉRIAS-PRIMAS E MERCADORIAS COMPRADAS OU FABRICADAS. OBSERVAR NORMAS E INSTRUÇÕES E FORNECER ORIENTAÇÕES NAS ATIVIDADES DE ARMAZENAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUES. CONFERIR NOTAS	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	FISCAIS E REQUISIÇÕES E VERIFICAR QUANTIDADES, QUALIDADE E ESPECIFICAÇÕES. REALIZAR INVENTÁRIOS PARA VERIFICAÇÃO DA EXATIDÃO DOS ESTOQUES.	
<b>AUXILIAR DE ALMOXARIFADO</b>	EXECUTAR TAREFAS AUXILIARES EM TRABALHOS DE ALMOXARIFADO, RECEBENDO, CONFERINDO, ESTOCANDO, DISTRIBUINDO E CONTROLANDO MATERIAIS. AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIOS.	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
<b>APONTADOR DE OBRA</b>	APONTAR A PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS OBRAS ANOTANDO DATAS, HORÁRIOS, MEDIDAS, FREQUÊNCIA DA MÃO DE OBRA E INSUMOS UTILIZADOS. PREENCHER RELATÓRIOS, GUIAS E DEMAIS DOCUMENTOS CONFORME ORIENTAÇÃO RECEBIDA.	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
<b>MESTRE DE OBRAS</b>	RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DA OBRA DESDE O INÍCIO ATÉ A SUA CONCLUSÃO, ELE DEVE CONHECER TODAS AS ETAPAS DA CONSTRUÇÃO, OS MATERIAIS UTILIZADOS E AS FUNÇÕES DE CADA TRABALHADOR NA EMPREITADA.	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
<b>MECÂNICO</b>	FAZ A MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM MÁQUINAS E VEÍCULOS, ENVOLVENDO A TROCA DE PEÇAS ELIMPEZA DE COMPONENTES, CONSERTOS, REVISÃO DE FREIOS, DIREÇÃO, REGULAGEM DE MOTORES E SUSPENSÃO.	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
<b>MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS</b>	DIRIGIR VEÍCULOS DE PASSEIO, COLETIVOS, VEÍCULOS COM CARROCERIAS FIXAS OU BASCULANTES, VEÍCULOS EQUIPADOS COM BRAÇOS TELESCÓPICOS, TRANSPORTANDO PESSOAS E MATERIAIS, OBSERVANDO AS NORMAS DE TRÂNSITO. OPERAR OS EQUIPAMENTOS INSTALADOS DE CARGA, DESCARGA OU BRAÇOS EXTENSÍVEIS. PROVIDENCIAR A CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS SOB SUAS ORDENS. PREENCHER RELATÓRIOS DE UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO.	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "D"
<b>OPERADOR DE MÁQUINA PESADA</b>	OPERAR MÁQUINAS MONTADAS SOBRE RODAS OU ESTEIRAS E PROVIDA DE CAÇAMBA MÓVEL, BRAÇOS EXTENSÍVEIS E ARTICULÁVEIS, COMO PÁ CARREGADEIRA, RETROESCAVADEIRA, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, TRATORES E OUTRAS SIMILARES, CONDUZINDO-A E OPERANDO SEUS COMANDOS PARA ESCAVAÇÃO, REMOÇÃO E ELEVAÇÃO DE TERRA, PEDRAS,	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "C"





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	AREIA, CASCALHO E MATERIAIS ANÁLOGOS. OPERAR MÁQUINAS MONTADAS SOBRE RODAS OU ESTEIRAS PRÓPRIAS PARA OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO, REALIZANDO A PREPARAÇÃO DO SOLO E APLICAÇÃO DE MATERIAL DE BASE E CAMADA ASFÁLTICA COM A MOTONIVELADORA, PÉ DE CARNEIRO, ROLO LISO, ROLO DE PNEUS E OUTRAS SIMILARES. PROVIDENCIAR A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÕES DOS VEÍCULOS SOB SUAS ORDENS.	
<b>OPERADOR DE MESA VIBROACABADORA</b>	CONTROLAR A MESA DA VIBRADORA, NA APLICAÇÃO DO MATERIAL; ALIMENTAR A MÁQUINA, ABASTECENDO-A COM OS MATERÍAS NECESSÁRIOS, A FIM DE PREPARÁ-LA PARA MISTURAR E APLICAR O REVESTIMENTO; CONDUZIR A MÁQUINA, ACIONANDO OS COMANDOS DE MARCHA E DIREÇÃO, PARA DEPOSITAR E HOMOGENEIZAR O MATERIAL DE PAVIMENTAÇÃO; CONTROLAR O ANDAMENTO DA OPERAÇÃO, REGULANDO O CONSUMO DO MATERIAL E TEMPERATURA DA MISTURA ASFÁLTICA, PARA FORMAR CAMADAS COM A ESPESSURA ESPECÍFICA.	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "C"
<b>OPERADOR DE VIBROACABADORA</b>	MANOBRAR UMA MÁQUINA PAVIMENTADORA PUXADA POR UM TRATOR, OU MOVIDA POR MOTOR PRÓPRIO, CONDUZINDO-A E CONTROLANDO A APLICAÇÃO DO MATERIAL DE PAVIMENTAÇÃO PARA ESTENDER E ALISAR AS CAMADAS DE ASFALTO OU DE PREPARO SIMILAR, SOBRE A SUPERFÍCIE DE RUAS OU ESTRADAS; - MANUTENÇÃO DA MÁQUINA, EFETUANDO PEQUENOS REPAROS PARA MANTÊ-LA EM BOAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO.	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "C"
<b>RECEPCIONISTA</b>	RECEPCIONAR VISITANTES, IDENTIFICANDO, PRESTANDO INFORMAÇÕES E ENCAMINHANDO AO VISITADO. ANOTAR RECADOS TRANSMITINDO-OS AO INTERESSADO. PREENCHER RELATÓRIOS SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO. REALIZAR E RECEBER CHAMADAS TELEFÔNICAS.	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
<b>ANALISTA ADMINISTRATIVO</b>	MONTAR TABELAS, PLANILHAS, MANTENDO-AS ATUALIZADAS E COM DADOS ESTRATÉGICOS PARA ATENDER AS ÁREAS OPERACIONAIS OU DE PRODUÇÃO E SEU FOCO É TER UMA VISÃO MACRO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DADOS COMPLETOS PARA AUXILIAR DE FORMA DIRETA NA GESTÃO DE CUSTOS DO ADMINISTRATIVO.	ENSINO MÉDIO COMPLETO





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE MEDIÇÕES, ACOMPANHAMENTO DE APROVAÇÕES E FECHAMENTOS MENSIS DOS CONTRATOS. ATUAR EM ÁREAS DIVERSAS NA EMPRESA, VISANDO O APRENDIZADO DE COMPETÊNCIAS PRÓPRIAS DA ATIVIDADE PROFISSIONAL E À CONTEXTUALIZAÇÃO CURRICULAR, OBJETIVANDO O DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL. AUXILIAR NAS ATIVIDADES E ROTINAS ADMINISTRATIVAS; AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ARQUIVOS; APOIAR AS ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÃO DO 5S; ELABORAR SOB SUPERVISÃO A SOLICITAÇÃO DE COMPRAS NO SISTEMA PROTHEUS E NIMBI; FAZER PESQUISA DE PRODUTOS E SERVIÇOS NO SISTEMA; FAZER SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE PRODUTOS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NO SISTEMA, SOB SUPERVISÃO; REALIZAR LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS NO SISTEMA; MANTER-SE ATUALIZADO COM AS TENDÊNCIAS DE MERCADO, NOVOS PRODUTOS E AS NECESSIDADES DE MELHORIA NOS PROCESSOS INTERNOS; MANTER ESTAÇÃO DE TRABALHO ORGANIZADA, PASTAS, GAVETAS E DEMAIS REGRAS DO SISTEMA 5S; APOIAR NOS PROCESSOS DE COMPRAS SEMPRE HOVER DEMANDA; GARANTIR EFICIÊNCIA NOS LANÇAMENTOS DAS NOTAS FISCAIS, SEJA NOS DADOS DA MESMA, SEJA NOS IMPUTES FISCAIS, APROPRIAÇÃO DE TAREFAS E CENTRO DE CUSTO; APOIAR E ALIMENTAR PLANILHAS NO CONTROLAR KPIS DA ÁREA DE FROTAS, GARANTIDO O CUMPRIMENTO DAS METAS DA OPERAÇÃO; APOIAR NO FECHAMENTO E APRESENTAÇÃO MENSAL DOS INDICADORES DE COMBUSTÍVEL E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS; DIRIGIR VEÍCULO DA EMPRESA QUANDO NECESSÁRIO; CUMPRIR AS NORMAS DE SEGURANÇA, UTILIZANDO EPI'S E EPC'S ADEQUADOS DE ACORDO COM AS ATIVIDADES OPERACIONAIS E RISCOS PRESENTES NO SERVIÇO; ATENDER AS SOLICITAÇÕES DOS USUÁRIOS.





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	EXECUTAR ATIVIDADES RELACIONADAS ÀS ROTINAS ADMINISTRATIVAS, LEVANTANDO E COMPILANDO DADOS E INFORMAÇÕES, EXECUTANDO CÁLCULOS, CLASSIFICANDO E ARQUIVANDO DOCUMENTOS, PREENCHENDO FORMULÁRIOS, DIGITANDO DADOS E OUTROS TRABALHOS CORRELATOS COM A UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E SOFTWARES DE INFORMÁTICA DISPONÍVEIS.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>ANALISTA FINANCEIRO</b>	COORDENAR AS ATIVIDADES DE TESOURARIA. EFETUAR O PLANEJAMENTO FINANCEIRO ELABORANDO O FLUXO DE CAIXA, CONTROLAR OS RECEBIMENTOS DE RECURSOS E REALIZAR OS PAGAMENTOS, CONTROLAR OS SALDOS BANCÁRIOS, EMITIR NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS. EMITIR E CONTROLAR OS OFÍCIOS EXPEDIDOS, AS PORTARIAS E REGULAMENTOS INTERNOS. MANTER ATUALIZADOS OS CADASTROS DE CERTIDÕES NEGATIVAS DE TRIBUTOS, PARTICIPAR DE LICITAÇÕES EM OUTROS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>AUXILIAR DE ELETROMECCÂNICA</b>	AUXILIAR SERVIÇOS EM ELETRICIDADE E MECÂNICA; REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E MONTAGENS EM EQUIPAMENTOS MECÂNICOS; AUXILIAR EM SERVIÇOS EM REDES DE BOMBEAMENTO DE ÁGUA, EM TUBULAÇÕES DO TIPO: DE FERRO FUNDIDO E DE AÇO CARBONO; AVALIAR CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO E DESEMPENHO DE MÁQUINAS ROTATIVAS DE EQUIPAMENTOS MECÂNICOS, HIDRÁULICOS E PNEUMÁTICOS, A NÍVEL INDUSTRIAL; LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE PROJETOS ELETROMECCÂNICOS; AUXILIAR SERVIÇOS DE RETROFIT EM PAINÉIS DE BAIXA E ALTA TENSÃO; REALIZAR RELATÓRIOS DE SERVIÇOS REALIZADOS DO DIA A DIA; AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE INVERSORES DE FREQUÊNCIA, SOFT'S STARTER; ORIENTAR E CONDUZIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES; AUXILIAR NO PLANEJAMENTO DOS PLANOS DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS; DAR ASSISTÊNCIA NAS SOLICITAÇÕES DE COMPRA E DE SERVIÇO; MANUSEAR MÁQUINAS DE SOLDA, ESMERILHADEIRAS, FURADEIRAS, MAÇARICOS E SISTEMAS DE OXICORTE;	ENSINO MÉDIO COMPLETO







## ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

ZELAR PELA ORDEM E LIMPEZA DO LOCAL DE TRABALHO, MATERIAIS E FERRAMENTAS; DIRIGIR VEÍCULOS LEVES; REALIZAR MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, CORRETIVAS E PREVENTIVAS EM EQUIPAMENTOS ELETROMECAÑICOS, DO TIPO: MÁQUINAS ROTATIVAS, MOTORES TRIFÁSICOS, SISTEMAS DE BOMBEAMENTOS DE ÁGUA, BOMBAS DOSADORAS DE PRODUTO QUÍMICO, INSTALAÇÕES MANUTENÇÕES PREDIAIS, QUADROS ELÉTRICOS DE BAIXA E ALTA POTÊNCIA E REALIZAR MANUTENÇÕES NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO OPERACIONAL E PREDIAL. CONDUZIR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E MONTAGENS EM EQUIPAMENTOS MECÂNICOS; EFETUAR INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E REPAROS EM BAIXA TENSÃO; EFETUAR REPAROS DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS DESACOPLADOS DO SISTEMA DE PRODUÇÃO (FORA DE OPERAÇÃO); EFETUAR REPAROS DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS EM CARGA OU EM OPERAÇÃO; ADEQUAÇÕES ELÉTRICAS E MELHORIAS; ILUMINAR AS UNIDADES E FRENTE DE SERVIÇOS, ALTERANDO A POSIÇÃO DE REFLETORES, FIOS, TUBULAÇÕES E CHAVES, OBSERVANDO AS NORMAS DE SEGURANÇA EXIGIDAS PARA CADA AMBIENTE DE TRABALHO; LER E INTERPRETAR ESQUEMAS ELÉTRICOS; PROGRAMAÇÃO DE SOFT STARTER E INVERSOR DE FREQUÊNCIA AVALIAR CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO E DESEMPENHO DE MÁQUINAS ROTATIVAS DE EQUIPAMENTOS MECÂNICOS, HIDRÁULICOS E PNEUMÁTICOS, A NÍVEL INDUSTRIAL; LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE PROJETOS MECÂNICOS; DESENHAR ESQUEMAS MECÂNICOS REALIZAR RELATÓRIOS DE SERVIÇOS REALIZADOS DO DIA A DIA; ORIENTAR E CONDUZIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES; AUXILIAR NO PLANEJAMENTO DOS PLANOS DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS; DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA NAS SOLICITAÇÕES DE COMPRAS E DE SERVIÇOS; FISCALIZAR E ORIENTAR EQUIPES NA CONDUÇÃO DOS SERVIÇOS MECÂNICOS; DIRIGIR VEÍCULOS LEVES; MANUSEAR ESMERILHADEIRAS, FURADEIRA. ZELAR PELA ORDEM E LIMPEZA DO LOCAL DE TRABALHO, MATERIAIS E





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	FERRAMENTAS; REALIZAR MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, CORRETIVAS E PREVENTIVAS EM EQUIPAMENTOS MECÂNICOS, DO TIPO: MÁQUINAS ROTATIVAS, MOTORES TRIFÁSICOS, SISTEMAS DE BOMBEAMENTOS DE ÁGUA, BOMBAS DOSADORAS DE PRODUTO QUÍMICO, INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES HIDRÁULICAS/PNEUMÁTICA, DO TIPO: VÁLVULAS SOLENOIDES, VÁLVULAS DE RETENÇÃO, VÁLVULAS PNEUMÁTICAS, ATUADORES, VÁLVULA DE ALIVIO, INVERSORES DE FREQUÊNCIA, PAINÉIS ELÉTRICOS, VENTOSAS ENTRE OUTROS; CUMPRIR NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, MEIO AMBIENTE E QUALIDADE EXIGIDOS PARA CADA AMBIENTE DE TRABALHO; CUMPRIR NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, MEIO AMBIENTE E QUALIDADE EXIGIDOS PARA CADA AMBIENTE DE TRABALHO.	
<b>COMPRADOR</b>	ANALISA A COMPRA DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MATÉRIAS-PRIMAS E SERVIÇOS, REALIZA COTAÇÃO E NEGOCIAÇÃO COM FORNECEDORES, EMITE PEDIDOS E ACOMPANHA O FLUXO DE ENTREGA PARA CUMPRIMENTO DE TODAS AS CONDIÇÕES NEGOCIADAS.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>ENCARREGADO DE OBRAS</b>	SUPERVISA COLABORADORES, LEITURA E EXECUÇÃO DE PROJETOS, ACOMPANHA CRONOGRAMA E MEDIÇÕES DE OBRAS E CONTROLA EQUIPAMENTOS, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E MATÉRIA-PRIMA. PARTICIPA NAS COMPRAS DE SUPRIMENTOS E PROSPECÇÃO DE FORNECEDORES.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>ORÇAMENTISTA</b>	INTERPRETA PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E FAZ VISITA TÉCNICA PARA LEVANTAMENTO DE DADOS. COTA PREÇOS DE INSUMOS E SERVIÇOS, FAZ COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS, ELABORA PLANILHA DE QUANTIDADE E DE CUSTOS. COMPARA CUSTOS, FAZ ESTIMATIVA DE CUSTOS, CONTROLA PRAZO DE DOCUMENTAÇÃO, ORGANIZA ARQUIVO TÉCNICO E SEGUE AS NORMAS DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO TRABALHO.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DE EFLUENTES INDUSTRIAL E DOMÉSTICO, PELA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS INERENTES AO PROCESSO DE TRATAMENTO DE ESGOTO. SERÁ RESPONSÁVEL,	

*Handwritten signature*  
11





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

<b>OPERADOR DE SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO</b>	REGISTRADO EM CLASSE PROFISSIONAL COMPETENTE PARA A FUNÇÃO A DESEMPENHAR, PARA A REALIZAÇÃO DA AMOSTRAGEM DE EFLUENTE, DOCUMENTAR DADOS DO PROCESSO DE TRATAMENTO E CONTROLE DOS MATERIAIS E PRODUTOS UTILIZADOS NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>ASSISTENTE DE LICITAÇÃO</b>	ACOMPANHA PROCESSOS LICITATÓRIOS, ANALISA EDITAIS, CONTROLA HOMOLOGAÇÕES, A FIM DE VIABILIZAR ENTRE OUTROS A REALIZAÇÃO DE PREGÕES ELETRÔNICOS E PRESENCIAIS, ANALISANDO TODA A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ESSE MISTER.	ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM COMPROVAÇÃO DE CURSO ESPECÍFICO NA ÁREA DE LICITAÇÕES DE NO MÍNIMO 30h.
<b>ANALISTA TÉCNICO OPERACIONAL</b>	FAZ ATENDIMENTO DE CAMPO E REMOTO A CLIENTES, REALIZANDO TESTES EM SISTEMAS DESENVOLVIDOS PELA EMPRESA E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO. REALIZA A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS. ATUA NO DIAGNÓSTICO E TROCA DE EQUIPAMENTOS COM PROBLEMAS, ENVOLVENDO A INSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE SISTEMA OPERACIONAL.	ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM COMPROVAÇÃO DE CURSO ESPECÍFICO NA ÁREA DE TRATAMENTO DE REDE DE ESGOTO.
<b>ANALISTA DE PROJETOS</b>	ATUAR NO ESTUDO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LOTEAMENTOS E URBANIZAÇÃO EXECUTANDO DESENHOS A PARTIR DE INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS OU ESBOÇOS, DEMONSTRANDO CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, SITUAÇÃO GEOGRÁFICA, LOCAÇÃO DO TERRENO, ALTIMETRIA, PLANIMETRIA E OUTROS. ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS E PARTICIPAR DE REUNIÕES DE DEFINIÇÕES E ORIENTAR A IMPRESSÃO DE MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO. PRESTAR O SUPORTE AS ÁREAS NO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DOS PROJETOS APÓS APROVAÇÃO, VISANDO APERFEIÇOAR OS PROCESSOS DE GESTÃO REFERENTE AOS MESMOS. ELABORAR PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS DE CUSTOS DE PROJETOS E SERVIÇOS. ATUAR JUNTO AO REGISTRO DE IMÓVEIS NAS ATIVIDADES DE DESMEMBRAMENTOS, REGISTROS E PESQUISAS DE ÁREAS DA COMPANHIA.	ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO OU NÍVEL MÉDIO COMPLETO MAIS O CURSO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE.
	EXECUTAR A ABERTURA E O FECHAMENTO DE VALAS, COM A REMOÇÃO DO PAVIMENTO, REATERRO E APILOAMENTO DA VALA, ASSIM COMO, FAZER ESCORAMENTO PARA EVITAR DESMORONAMENTOS E OPERAR	





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS</b>	EQUIPAMENTOS DE DESOBSTRUÇÃO, ABRINDO VALAS DE ACESSO, QUANDO FOR NECESSÁRIO; EXECUTAR SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO: CONSTRUÇÃO DE MURO, CASAS DE MADEIRA, CERCAS, ARMÁRIOS, CAIXAS PARA FERRAMENTAS, CAIXARIAS PARA CONCRETO E REGISTROS, BEM COMO, SERVIÇOS DE REPARO EM ALVENARIA / CARPINTARIA DE PAREDES, TELHADOS, PINTURAS E COLOCAÇÃO DE VIDROS; AUXILIAR O ENCANADOR NAS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DAS REDES COLETORAS; REQUISITAR, MOVIMENTAR, TRANSPORTAR E ARMAZENAR INSUMOS UTILIZADOS NAS FRENTES DE TRABALHO, EFETUANDO O CONTROLE DA UTILIZAÇÃO E MANTENDO SUPRIMENTOS DE MATERIAIS NECESSÁRIOS AO TRABALHO, VERIFICANDO A QUALIDADE DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS; REALIZAR MANOBRAS NOS REGISTROS E VÁLVULAS DA ESTAÇÃO, AUXILIAR NA MONTAGEM, AJUSTE, TESTE, INSTALAÇÃO, LIMPEZA, DESOBSTRUÇÃO E REPARO DE ENCANAMENTOS, TUBULAÇÕES, CONDUTOS, ACESSÓRIOS E CAIXAS DE INSPEÇÃO, VISANDO O BOM FUNCIONAMENTO DA OPERAÇÃO; EFETUAR A LIMPEZA E A MANUTENÇÃO DAS FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS, E MATERIAIS UTILIZADOS PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS, BEM COMO MANTER O ASSEIO DOS LOCAIS DE TRABALHO; RECEPCIONAR E CONTROLAR A ENTRADA DE VISITANTES E O RECEBIMENTO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS, LODO, LIMPA-FOSSA E CHORUME, QUANDO NECESSÁRIO; COMUNICAR AO SUPERIOR IMEDIATO IRREGULARIDADES ENCONTRADAS EM MATERIAIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E REGISTRAR OCORRÊNCIAS NAS ETES.	ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM CONHECIMENTO EM MANUTENÇÃO HIDRÁULICA, CONSTRUÇÃO CIVIL EM GERAL E SANEAMENTO.
<b>COORDENADOR DE RESÍDUOS DOMÉSTICOS</b>	ENCARREGADO DE ELABORAR PLANOS DE GESTÃO E GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, ALÉM DE SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE ELIMINAÇÃO, COLETA DE LIXO E RECICLAGEM DE RESÍDUOS DE MANEIRA EFICIENTE E ECOLOGICAMENTE CORRETA.	ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM COMPROVAÇÃO DE CURSO ESPECÍFICO NA ÁREA DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE NO MÍNIMO 300h.





ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

<b>COORDENADOR TÉCNICO OPERACIONAL</b>	COORDENA AS ROTINAS OPERACIONAIS DAS ÁREAS DE LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO PREDIAL. RECEBE, CONFERE, ARMAZENA E DISTRIBUI PRODUTOS E MATERIAIS, REALIZANDO O LANÇAMENTO E A MOVIMENTAÇÃO DE ENTRADA E SAÍDA DO ESTOQUE. ELABORA RELATÓRIOS E ATUANA IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS PARA A OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS.	ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM COMPROVAÇÃO DE CURSO ESPECÍFICO NA ÁREA DE TRATAMENTO DE REDE DE ESGOTO.
<b>DESENHISTA</b>	AUXILIAR NA COORDENAÇÃO DE PROJETOS; PESQUISAR NOVAS TECNOLOGIAS DE PRODUTOS E PROCESSOS, VERIFICANDO VIABILIDADE E COLETANDO DADOS, APLICANDO OS EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS DISPONÍVEIS, ESPECIFICANDO MATERIAL USADO, DESENVOLVENDO PROTÓTIPOS E ESTIMANDO CUSTO/BENEFÍCIO.	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CERTIFICADO DE CURSO DE DESENHO EM SOFTWARE CAD
<b>ELETRICISTA</b>	MONTAR E REPARAR INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E REDES DE SINAIS EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL E SIMILARES, COMA PASSAGEM DE CABOS ELÉTRICOS OU DE SINAIS E DISPOSITIVOS DE CONTROLE E MEDIÇÃO. SEGUIR DESENHOS, ESQUEMAS E OUTRAS ESPECIFICAÇÕES, UTILIZANDO FERRAMENTAS MANUAIS COMUNS E ESPECIAIS, APARELHOS DE MEDIÇÕES ELÉTRICA E ELETRÔNICA, MATERIAL ISOLANTE E OUTROS PERTINENTES. MANTER EM CONDIÇÕES DE USO AS FERRAMENTAS À SUA DISPOSIÇÃO.	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO DE FORMAÇÃO DE ELETRICISTAS COMPLETO (MÍNIMO DE 40 H), BEM COMO CURSO DE NR10 COMPLETO DENTRO DO PERÍODO DE VALIDADE.
<b>ELETROMECCÂNICO</b>	REALIZAR A MANUTENÇÃO ELETROMECCÂNICA DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, CIRCUITOS, COMANDOS E INSTALAÇÕES DA EMPRESA ATENDENDO A UMA PROGRAMAÇÃO DEFINIDA CONFORME SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO UTILIZANDO-SE DE MATERIAL E APARELHOS PORTÁTEIS (CHAVES, ALICATES, INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO OU ELÉTRICA): DESMONTAR O EQUIPAMENTO, REVISAR OU REPARAR O DEFEITO E SUBSTITUIR PEÇAS. INTERPRETAR DESENHOS E ESQUEMAS ELÉTRICOS PARA LOCALIZAÇÃO DAS FALHAS E ORIENTAÇÕES. REALIZAR MANUTENÇÃO MECÂNICA DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES. ZELAR PELA ORDEM E LIMPEZA DO LOCAL DE TRABALHO, MATERIAL, FERRAMENTAS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NA SUA ATIVIDADE SOLICITANDO A REMOÇÃO,	ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM FORMAÇÃO TÉCNICA EM ELETROMECCÂNICA





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	<p>SUBSTITUIÇÃO E REPARO DE PEÇAS E EQUIPAMENTOS POR ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, SE NECESSÁRIO, BEM COMO OBSERVAR OS PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA NO SEU TRABALHO E USO APROPRIADO DOS EPIS. SOLICITAR ORÇAMENTO DE SERVIÇOS OU A COMPRA DE MATERIAIS PARA REPOSIÇÃO DO ESTOQUE OU NOVAS TAREFAS EMITINDO AS REQUISIÇÕES NECESSÁRIAS PARA APROVAÇÃO DO SUPERIOR.</p>	
<p><b>ENCANADOR DE REDE DE ESGOTO</b></p>	<p>ATRIBUIÇÕES: PODERÁ ATUAR COM ÁGUA E ESGOTO; SERVIÇOS DE INSTALAÇÕES, APLICAÇÕES E CONSERTOS DE REDES E RAMAIS, COLETORES, EMISSÁRIOS E INTERCEPTORES; EXECUTAR A ABERTURA E O FECHAMENTO DE VALAS, COM A REMOÇÃO DO PAVIMENTO, REATERRO E APILOAMENTO DA VALA; EXECUTAR SERVIÇOS DE LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES (PV'S, PI'S, CAIXA DE AREIA, POÇO DE SUCCÃO); VISTORIAN E NOTIFICAR LIGAÇÕES IRREGULARES; VISTORIAN LIGAÇÕES CANCELADAS; VERIFICAR NÍVEL DOS IMÓVEIS COM COTA NEGATIVA ATÉ A REDE COLETORA; EXECUTAR VAZAMENTOS DE REDE E RAMAIS DE DIFERENTES DIÂMETROS E MATERIAIS COM QUALIDADE PARA QUE NÃO OCORRA REINCIDÊNCIA DO MESMO; EXECUTAR SERVIÇOS DE NOVA LIGAÇÃO; EXECUTAR SERVIÇO DE REMANEJAMENTO DE REDE E ASSENTAMENTO DE REDE DE DIFERENTES DIÂMETROS E MATERIAIS; EXECUTAR ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS ATÉ 1,6 M DE PROFUNDIDADE EM DIFERENTES TIPOS DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REPARO DE REDE E RAMAL E INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO DE REDES E RAMAIS; LIMPEZA DE ENTULHO/BOTA-FORA DE VALAS ORIUNDAS DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE REDE E RAMAIS; EXECUTAR SERVIÇO DE DESOBSTRUÇÃO DE REDES E RAMAIS DE DIFERENTES DIÂMETROS E MATERIAIS; DAR SUPORTE PARA CARREGAR E DESCARREGAR MATERIAIS, OPERAR CAMINHÃO MUNCK; EXECUTAR OS CONSERTOS NA REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E ESGOTO NO RAMAL PREDIAL; GARANTIR O ABASTECIMENTO DOS IMÓVEIS; LIMPEZA DE TRATAMENTO PRELIMINAR EM ESTAÇÕES; MANUTENÇÕES EM ESTAÇÕES; REPAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA; ROÇADA</p>	<p>ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM NOÇÕES DE HIDRÁULICA E CONSTRUÇÃO CIVIL.</p>





ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	MANUAL; LIMPEZA DE INSTALAÇÕES; ALVENARIA SIMPLES.	
<b>OPERADOR DE SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO</b>	ANÁLISES FÍSICO-QUÍMICAS; EXECUTAR ROTINAS DE OPERAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO; PREENCHER RELATÓRIOS TÉCNICOS; AUXILIAR NO LEVANTAMENTO DE RECURSOS E PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES; REALIZAR AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA ÁREA; MONITORAR O RECEBIMENTO DE RESÍDUOS INDUSTRIAIS E URBANOS, OPERAR E CONTROLAR O PROCESSO DE TRATAMENTO DE ESGOTOS; REALIZAR AMOSTRAGEM DE RESÍDUOS E EFLUENTES, DOCUMENTAR DADOS DO PROCESSO DE TRATAMENTO E CONTROLAR MATERIAIS E PRODUTOS UTILIZADOS NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO.	ENSINO MÉDIO COMPLETO.
<b>TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b>	CONDUZIR A EXECUÇÃO TÉCNICA DOS TRABALHOS DE SUA ESPECIALIDADE; PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO ESTUDO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E PESQUISAS TECNOLÓGICAS; ORIENTAR E COORDENAR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES; DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA COMPRA, VENDA E UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS ESPECIALIZADOS; RESPONSABILIZAR-SE PELA LABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROJETOS COMPATÍVEIS COM A RESPECTIVA FORMAÇÃO PROFISSIONAL.	ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, OU NÍVEL MÉDIO COMPLETO MAIS O CURSO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE.
<b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	EXECUTAR ATIVIDADES DE INSPEÇÃO NOS LOCAIS, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DA EMPRESA, OBSERVANDO AS CONDIÇÕES DE TRABALHO. DETERMINAR FATORES DE RISCOS DE ACIDENTES, ESTABELECENDO NORMAS E DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA, SUGERINDO EVENTUAIS MODIFICAÇÕES NOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES E VERIFICANDO SUA OBSERVÂNCIA, VISANDO A PREVENÇÃO DE ACIDENTES, A SEGURANÇA E HIGIENE NOS LOCAIS DE TRABALHO. PREVENIR ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS. ESPECIFICAR EPL'S, ELABORAR MAPAS DE RISCO, PPA E OUTRAS DOCUMENTAÇÕES BASEADO EM NORMAS TÉCNICAS E EXIGÊNCIAS LEGAIS.	ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE EM TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, OU NÍVEL MÉDIO COMPLETO MAIS O CURSO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE. REGISTRO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

<b>TÉCNICO ELETROMECAÂNICO</b>	RESPONSÁVEL POR INTEGRAR AS ÁREAS DE INSTRUMENTAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS INDUSTRIAIS JUNTO COM A ELETRÔNICA E MECÂNICA INDUSTRIAL, MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ELETROELETRÔNICAS INDUSTRIAIS, OBSERVANDO NORMAS TÉCNICAS E DE SEGURANÇA.	ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA, OU NÍVEL MÉDIO COMPLETO MAIS O CURSO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE.
<b>TÉCNICO EM LICITAÇÃO</b>	AUXILIA O ASSISTENTE DE LICITAÇÃO NO ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS, ENVOLVENDO LEVANTAMENTO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, BUSCA DE EDITAIS, ACOMPANHAMENTO DE PREGÕES E ELABORAÇÃO DE PROPOSTA.	ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM COMPROVAÇÃO DE CURSO ESPECÍFICO NA ÁREA DE LICITAÇÕES DE NO MÍNIMO 20H.
<b>TOPÓGRAFO</b>	EFETUAR LEVANTAMENTOS DA SUPERFÍCIE E SUBSOLO DA TERRA, DE SUA TOPOGRAFIA NATURAL E DAS OBRAS EXISTENTES, DETERMINANDO O PERFIL, LOCALIZAÇÃO, AS DIMENSÕES EXATAS E A CONFIGURAÇÃO DE TERRENOS, CAMPOS E ESTRADAS, PARA FORNECER OS DADOS BÁSICOS NECESSÁRIOS AOS TRABALHOS DE CONSTRUÇÃO, EXPLORAÇÃO E ELABORAÇÃO DE MAPAS. ELABORAR LAUDOS TÉCNICOS DE TOPOGRAFIA E INTERAGIR COM O SETOR DE PROJETOS NA ELABORAÇÃO DE PLANTAS E DESENHOS.	ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE EM AGRIMENSURA OU TOPOGRAFIA, OU NÍVEL MÉDIO COMPLETO MAIS O CURSO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE. REGISTRO PROFISSIONAL DE TOPOGRAFIA.
<b>ADVOGADO</b>	REPRESENTAR A COMPANHIA EM JUÍZO OU FORA DELE, NAS AÇÕES EM QUE ESTES FOREM AUTORES, RÉUS OU INTERESSADOS, ACOMPANHANDO O ANDAMENTO DO PROCESSO, PRESTANDO ASSISTÊNCIA JURÍDICA, APRESENTANDO RECURSOS EM QUALQUER INSTÂNCIA, COMPARECENDO À AUDIÊNCIA E OUTROS ATOS, PARA DEFENDER DIREITOS OU INTERESSES. ORIENTAR OS CONTRATADOS DA COMPANHIA NA APLICAÇÃO DOS ORDENAMENTOS JURÍDICOS E LEGAIS.	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM DIREITO E REGISTRO NA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL E 3 ANOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA. ESSA







### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	ESTABELECEER NORMAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.	EXPERIÊNCIA DEVERÁ SER APRESENTADA NO ATO DA POSSE.
<b>ARQUITETO</b>	RESPONSÁVEL PELA CRIAÇÃO DE PROJETOS DE CASAS, EDIFÍCIOS, ESTABELECIMENTOS, ESCOLAS, HOSPITAIS, ENTRE OUTROS ESPAÇOS, COM OBJETIVO PRINCIPAL É ORGANIZAR ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS PARA OFERECER CONFORTO E FUNCIONALIDADES AOS USUÁRIOS, ENTRE OS QUAIS, O CONFORTO TÉRMICO E ACÚSTICO DO ESPAÇO, AS INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E ELÉTRICAS E A MELHOR ILUMINAÇÃO.	ENSINO SUPERIOR COMPLETO – ARQUITETURA
<b>ASSISTENTE DE R.H.</b>	EFETUAR OS SERVIÇOS DE ROTINA DO RH COMPREENDENDO O RECRUTAMENTO, INTEGRAÇÃO, SELEÇÃO, TREINAMENTO, ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E CÁLCULO DA FOLHA DE PAGAMENTO. MANTER ATUALIZADO O CADASTRO DE PESSOAL E ARQUIVOS. DAR APOIO A ELABORAÇÃO DE PROCEDIMENTOS INTERNOS E À DISSEMINAÇÃO DA CULTURA ORGANIZACIONAL E DE RECURSOS HUMANOS. AUXILIAR NO PREPARO DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO ATRAVÉS DE PROCESSO SELETIVO OU CONCURSO PÚBLICO, OBSERVANDO AS NORMAS DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE. APURAR TRIBUTOS REFERENTES À FOLHA DE PAGAMENTOS E ELABORAR OS RELATÓRIOS SOLICITADOS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.	ENSINO SUPERIOR DE TECNOLOGIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
<b>CONTADOR</b>	ORGANIZAR E DIRIGIR OS TRABALHOS INERENTES À CONTABILIDADE DA COMPANHIA, PLANEJANDO, SUPERVISIONANDO, ORIENTANDO SUA EXECUÇÃO E PARTICIPANDO ATRAVÉS DE REGISTROS CONTÁBEIS DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E ADMINISTRATIVAS, PARA APURAR ELEMENTOS NECESSÁRIOS À ELABORAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS ECONÔMICOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS. APURAR OS TRIBUTOS DEVIDOS, ACOMPANHANDO A LEGISLAÇÃO FISCAL. ELABORAR CONCILIAÇÕES CONTÁBEIS VERIFICANDO A EXATIDÃO DOS REGISTROS E OS RELATÓRIOS SOLICITADOS PELA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	DIRETORIA. ASSINAR RELATÓRIOS, BALANCETES E BALANÇOS DA COMPANHIA.	
<b>CONTROLADOR INTERNO</b>	COMPREENDE A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE CONTROLADORIA ORIENTANDO E ASSESSORANDO O DIRETOR PRESIDENTE NO CUMPRIMENTO DA LEI 4.320/64 E LEI COMPLEMENTAR Nº. 101 DE 04/05/2000.	SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU CIÊNCIAS CONTÁBEIS OU ECONOMIA OU DIREITO + REGISTRO NO CONSELHO DA CLASSE PERTINENTE
<b>ENGENHEIRO CIVIL</b>	ELABORAR, EXECUTAR E DIRIGIR PROJETOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL RELATIVOS A EDIFICAÇÕES, RODOVIAS, PORTOS, AEROPORTOS, VIAS FÉRREAS, SISTEMAS DE ÁGUA E ESGOTO E OUTROS, ESTUDANDO CARACTERÍSTICAS E PREPARANDO PLANOS, MÉTODOS DE TRABALHO E DEMAIS DADOS REQUERIDOS, PARA POSSIBILITAR E ORIENTAR A CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REPARO DAS OBRAS MENCIONADAS E ASSEGURAR OS PADRÕES TÉCNICOS EXIGIDOS. ELABORAR CÁLCULOS TÉCNICOS E ORÇAMENTÁRIOS BASEADO EM LEVANTAMENTO DE CUSTOS OU ATRAVÉS DE TABELAS PADRÕES EMITIDAS PELA COMPANHIA, ÓRGÃOS PÚBLICOS OU ENTIDADES DE CLASSES. REPRESENTAR QUANDO NECESSÁRIO A COMPANHIA JUNTO AO CREA OU ATRAVÉS DA EMISSÃO DE ART'S.	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA CIVIL E REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE.
<b>ENGENHEIRO QUÍMICO</b>	PROJETA, CONSTRÓI E COMANDA PLANTAS E PROCESSOS INDUSTRIAIS EM QUALQUER SETOR QUE ENVOLVA A TRANSFORMAÇÃO DE MATÉRIAS EM PRODUTOS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA QUÍMICA E REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE.
	COORDENAR, PLANEJAR E ACOMPANHAR OS PROCESSOS DAS ESTAÇÕES DE	





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

<b>COORDENADOR TÉCNICO DE TRATAMENTO DE ESGOTO</b>	TRATAMENTO DE ESGOTO; RESPONSÁVEL EM GARANTIR O TRATAMENTO DO ESGOTO COLETADO E A DISPOSIÇÃO DO LODO NOS CORPOS RECEPTORES DENTRO DOS PADRÕES PREVISTOS NAS LEGISLAÇÕES AMBIENTAIS VIGENTES; CONTROLAR E PROMOVER O DESEMPENHO TÉCNICO, ORIENTAÇÃO TÉCNICA, EXECUÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DAS ATIVIDADES E EQUIPES DO SETOR DE TRATAMENTO DE EFLUENTES; RESPONSABILIZAR-SE PELA OPERAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO, E AÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS, BEM COMO FOMENTAR E DESENVOLVER A INOVAÇÃO TECNOLÓGICA VISANDO A MELHORIA DA PERFORMANCE TÉCNICA E ECONÔMICA PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS E METAS DO PLANO DE NEGÓCIO DA SPE. DIRIGIR VEÍCULO DA EMPRESA.	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM QUÍMICA, ENGENHARIA SANITÁRIA OU ENGENHARIA QUÍMICA.
<b>TECNÓLOGO EM EDIFICAÇÕES</b>	SUPERVISIONAR E CONDUZIR OS SERVIÇOS DE OBRAS CIVIS EM SUAS DIVERSAS APLICAÇÕES, COMO CARPINTARIA, ARMAÇÃO, FERRAGEM, ACABAMENTOS. HIDRO SANITÁRIO E OUTRAS, CONFORME ESPECIFICADO NO PROJETO. ATUAR EM ATIVIDADES DE CÁLCULOS, ELABORAÇÃO DE DESENHOS PLANTAS, GRÁFICOS, CRONOGRAMAS E ORÇAMENTOS. REALIZAR LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS E ATIVIDADES EM LABORATÓRIOS DE ENSAIOS TECNOLÓGICOS.	ENSINO SUPERIOR COMPLETO – TECNÓLOGO EM EDIFICAÇÕES.

### CARGOS DE CONFIANÇA

<b>SUPERVISOR DE R.H.</b>	EFETUAR A COORDENAÇÃO DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS. ATUAR EM TODOS OS PROCESSOS, DESDE O RECRUTAMENTO, INTEGRAÇÃO, SELEÇÃO, TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL, ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO. DAR APOIO A ELABORAÇÃO DE PROCEDIMENTOS INTERNOS E À DISSEMINAÇÃO DA CULTURA ORGANIZACIONAL E DE RECURSOS HUMANOS. PREPARAR O PROCESSO DE RECRUTAMENTO ATRAVÉS DE PROCESSO SELETIVO OU CONCURSO PÚBLICO, OBSERVANDO AS NORMAS DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE. APURAR OS TRIBUTOS REFERENTES À FOLHA DE PAGAMENTOS E ELABORAR OS RELATÓRIOS SOLICITADOS PELA DIRETORIA. PODERÁ AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA CORRENTE DA COMPANHIA PARA PAGAMENTO DE SALÁRIOS E	ENSINO SUPERIOR COMPLETO
---------------------------	--	--------------------------





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	OUTRAS OBRIGAÇÕES SALARIAIS, COM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO EXPRESSA DA DIRETORIA.	
<b>SUPERVISOR DE T.I.</b>	REALIZAR PESQUISAS CONSTANTES PARA MANTER-SE INFORMADO SOBRE NOVAS TECNOLOGIAS. PROPONDO NOVAS APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA. AUXILIAR A DIRETORIA NA ESCOLHA OU DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES E APLICATIVOS PARA GESTÃO E APLICAÇÕES TÉCNICAS. DESENVOLVER ORÇAMENTOS, PROVIDENCIAR A AQUISIÇÃO, GERENCIAR O DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PROGRAMAS E SISTEMAS. RESPONDER PELO PLANEJAMENTO E DESEMPENHO DA ÁREA DE INFORMÁTICA DA EMPRESA, COORDENANDO EQUIPE DE TRABALHO.	ENSINO SUPERIOR COMPLETO
<b>SUPERVISOR OPERACIONAL DE RESÍDUOS</b>	LIDERANÇA DA EQUIPE DE CAMPO E GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS; ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS; REALIZAÇÃO DE INSPEÇÃO E AUDITORIAS AMBIENTAIS; SUPORTE EM PROGRAMAS E CAMPANHAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL INTERNA E EXTERNA A UNIDADE; ORIENTAÇÃO ÀS ÁREAS GERADORAS DE RESÍDUOS, SEMPRE QUE NECESSÁRIO, INFLUENCIANDO NA REDUÇÃO, REAPROVEITAMENTO/RECICLAGEM E ADEQUADO ACONDICIONAMENTO PARA DESTINAÇÃO; ATIVIDADE DE PROGRAMAÇÃO DE COLETA, ESTOCAGEM E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS; MINISTRAR TREINAMENTOS NECESSÁRIOS E SOLICITADOS PARA A ROTINA, PARA INTEGRANTES E TERCEIROS; ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS; EMISSÃO E DEMAIS DOCUMENTAÇÕES LEGAIS APLICÁVEIS À MOVIMENTAÇÃO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS; ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO DA EQUIPE TÉCNICA E DE SUPERVISÃO DOS AUXILIARES; ACOMPANHAMENTO DO FUNCIONAMENTO DAS ÁREA DE DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS, SUA CONDIÇÃO FÍSICA, COM REPORTE DE EVENTUAIS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO; INSPEÇÃO DOS PONTOS DE ARMAZENAMENTO DE RESÍDUOS, REPORTANDO NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE INSPEÇÕES/AUDITORIAS REALIZADAS POR OUTRAS ÁREAS OU EMPRESAS; GARANTIR O CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SEGURANÇA, PROCEDIMENTOS INTERNOS E LEGISLAÇÕES VIGENTES E APLICÁVEIS AO NEGÓCIO DA EMPRESA; SUPERVISÃO E CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DE MOVIMENTAÇÃO INTERNA E	ENSINO SUPERIOR COMPLETO





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	EXTERNA DE RESÍDUOS; INTERFACE OPERACIONAL COM A EMPRESA CONTRATADA PARA EFETUAR A MOVIMENTAÇÃO DE RESÍDUOS; INSPEÇÃO DOS PONTOS DE ARMAZENAMENTO E DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS, SOLICITANDO A MANUTENÇÃO QUANDO NECESSÁRIO; SUPERVISÃO DE ENTRADA, ESTOCAGEM E SAÍDA DE RESÍDUOS CLASSE I (ÁREA DE ARMAZENAGEM TEMPORÁRIA DE RESÍDUOS INDUSTRIAIS) CONFORME LEGISLAÇÕES VIGENTES; IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE SEGREGAÇÃO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS, AVALIANDO MELHORES PRÁTICAS E TECNOLOGIAS; SUPERVISÃO DOS PROCESSOS DE COMPOSTAGEM E DE BIODIGESTOR.	
--	---	--

### FUNÇÕES GRATIFICADAS

<b>CHEFE DE TESOUREARIA</b>	COORDENAR AS ATIVIDADES DE TESOUREARIA PÚBLICA. SUPERVISIONAR O PLANEJAMENTO FINANCEIRO, FLUXO DE CAIXA, CONTROLES DOS RECEBIMENTOS DE RECURSOS E REALIZAÇÃO DOS PAGAMENTOS, CONTROLE DOS SALDOS BANCÁRIOS, EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS. MANTER ATUALIZADOS OS CADASTROS DE CERTIDÕES NEGATIVAS DE TRIBUTOS. PODERÁ ATUAR COMO PROCURADOR DA COMPANHIA, ASSINANDO CHEQUES E OUTROS DOCUMENTOS, EM CONJUNTO COM OUTRO PROCURADOR OU DIRETOR, DENTRO DOS LIMITES OUTORGADOS NA PROCURAÇÃO.	ENSINO SUPERIOR COMPLETO
<b>CHEFE DE LICITAÇÕES</b>	COORDENAR AS ATIVIDADES DE LICITAÇÕES PÚBLICAS. ATUAR COMO PREGOEIRO EM LEILÕES PRESENCIAIS, PREPARAR A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSTRUIR O PROCESSO DE LICITAÇÃO, SOLICITAR COTAÇÕES DE PREÇOS.	ENSINO SUPERIOR COMPLETO
<b>CHEFE DE TOPOGRAFIA</b>	COORDENAR E PLANEJAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM CAMPO DA ÁREA DE TOPOGRAFIA, TREINANDO E ORIENTANDO EQUIPES DE TRABALHO. DISTRIBUIR, ACOMPANHAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES, ESCLARECENDO DÚVIDAS E ADMINISTRANDO RECURSOS. PARTICIPAR DA SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO, AVALIAÇÃO E DEMISSÃO DE PESSOAL JUNTO AO DIRETOR TÉCNICO.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>CHEFE DE OBRAS</b>	COORDENAR E PLANEJAR AS ATIVIDADES DE OBRAS, TREINANDO E ORIENTANDO EQUIPES DE TRABALHO. DISTRIBUIR, ACOMPANHAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES, ESCLARECENDO DÚVIDAS E ADMINISTRANDO RECURSOS.	ENSINO MÉDIO COMPLETO

22





### ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

	PARTICIPAR DA SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO, AVALIAÇÃO E DEMISSÃO DE PESSOAL JUNTO AO DIRETOR TÉCNICO.	
<b>CHEFE DE COMPRAS</b>	COORDENAR E PLANEJAR AS ATIVIDADES DE OBRAS, TREINANDO E ORIENTANDO EQUIPES DE TRABALHO. DISTRIBUIR, ACOMPANHAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES, ESCLARECENDO DÚVIDAS E ADMINISTRANDO RECURSOS. PARTICIPAR DA SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO, AVALIAÇÃO E DEMISSÃO DE PESSOAL JUNTO AO DIRETOR TÉCNICO.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>CHEFE DE ELETRICIDADE</b>	GARANTE A EXECUÇÃO DAS PROGRAMAÇÕES DE MANUTENÇÕES CORRETIVAS, PREVENTIVAS E PREDITIVAS NOS EQUIPAMENTOS E MAQUINÁRIOS. ACOMPANHA A EXECUÇÃO DAS ORDENS DE SERVIÇO E INSPEÇÕES DE ROTA, CONFORME PROGRAMAÇÃO.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>CHEFE E PÁTIO E VIATURAS</b>	COORDENAR AS ATIVIDADES DE MÁQUINAS E VEÍCULOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, TERRAPLANAGEM E CAMINHÕES EXERCENDO O CONTROLE SOBRE SUAS UTILIZAÇÕES E MANUTENÇÕES. ORIENTAR OS OPERADORES SOB O USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS. PODE EVENTUALMENTE OPERAR OS EQUIPAMENTOS, COMO MOTONIVELADORA E OUTROS. PREENCHER RELATÓRIOS CONFORME SOLICITADO PELA DIRETORIA.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>CHEFE DE VIGILÂNCIA</b>	COORDENAR AS ATIVIDADES DOS VIGIAS, DEFININDO EM CONSONÂNCIA COM O SUPERVISOR DE RH, ESCALAS DE TRABALHO, BEM COMO ORIENTAR, DISTRIBUIR, ACOMPANHAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>CHEFE DE COLETA DE LIXO</b>	ATUAR COM DINAMISMO, TREINANDO NOVOS FUNCIONÁRIOS; VERIFICAR NECESSIDADES DE NOVOS EQUIPAMENTOS; PROMOVER REUNIÕES; AGIR COM ÉTICA E ATITUDE PROFISSIONAL; INTERMEDIAR CONFLITOS ENTRE ÁREAS INTERNAS; PROPOR CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE INCENTIVOS AOS FUNCIONÁRIOS; EMITIR RELATÓRIOS DE CONTROLE E DESEMPENHO; AVALIAR DESEMPENHO DOS FUNCIONÁRIOS; PROPOR PENALIDADES AOS FUNCIONÁRIOS; ELABORAR ESCALAS DE TRABALHO; REVER ROTINAS DE TRABALHO; PROPOR PROMOÇÕES DE FUNCIONÁRIOS; AGIR COM FLEXIBILIDADE.	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>CHEFE DE SANEAMENTO</b>	SUPERVISIONAR OPERAÇÕES DE MONITORAMENTO DAS ELEVATÓRIAS DE ESGOTO BRUTO E MONITORAMENTO DAS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ESGOTO DE NÍVEL PRIMÁRIO, SECUNDÁRIO E TERCIÁRIO. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DAS ANÁLISES LABORATORIAIS E	ENSINO MÉDIO COMPLETO





Lei Municipal nº 5.407/2022 – continuação.

## ANEXO C3 – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

EFICIÊNCIA DAS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ESGOTO.
--

